

Министерство образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

Согласовано

«___» _____ 20__ года
М. П.

Утверждаю

И. о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»

_____/Т. В. Папченко
«03» июля 2026 г.
М. П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
42.02.01 Реклама
Очная форма обучения
Базовый уровень

2026 г

Согласовано на заседании
педагогического совета
протокол № 6
« 03 » июля 2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама».

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

Согласовано:

Молчанова Т. Н.	Заместитель директора по учебной работе
Попова Г. В.	Заместитель директора по практическому обучению
Ромадина Ю. И.	Методист техникума
Яковлева Л. В.	Председатель ЦМК технологии, моделирования, конструирования
Булатова В.Ю.	Председатель ЦМК экономики, бухгалтерского учета и торгового дела
Буковская Т. А.	Председатель ЦМК гуманитарных и социальных дисциплин
Фидря С. И.	Председатель ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин
Рева И. И.	Председатель ЦМК иностранных языков

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
4.3. Распределение вариативной части ООП.....	20
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	23
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	23
5.2. Календарный учебный график.....	27
5.3. Рабочая программа воспитания.....	28
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	31
Раздел 6. Организация и содержание образовательного процесса.....	47
6.1. Организация учебного процесса и режим занятий.....	47
6.2. Формирование общеобразовательного цикла.....	47
Раздел 7. Условия реализации образовательной программы.....	49
7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	49
7.2 Оснащение баз практик.....	57
7.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	58
7.4. Требования к практической подготовке обучающихся.....	58
7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	61
Раздел 8. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	61
8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	61
8.2 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	62
9. Программа проведения государственной итоговой аттестации.....	62
9.1. Общие положения.....	63
10. Формы ГИА.....	63
11. Подготовка проведения ГИА.....	64
12. Проведение ГИА.....	66
13. Оценивание результатов ГИА.....	71

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Основная образовательная программа (далее – ООП), - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.01 Реклама.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1077н «Об утверждении профессионального стандарта «Фотограф»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- локальными актами техникума;
- порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;

- о режиме занятий в ГБПОУ РО «РТИМЭС»;
- правила приема;
- о приемной комиссии;
- об апелляционной комиссии (с изменениями);
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РТИМЭС» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- о дневном отделении;
- о заочном отделении;
- правила заполнения учебных журналов;
- о переводе обучающихся;
- о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- об отчислении обучающихся;
- о восстановлении обучающихся;
- о порядке предоставления академического отпуска;
- о расписании учебных занятий;
- о формировании и согласовании вариативной части;
- о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;

- о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся;
- о формировании фондов оценочных средств;
- об организации и проведении практики обучающихся;

- по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего полного общего образования;
- об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- о содержании и оформлении методических разработок;
- об учебно-методическом комплексе дисциплины и профессионального модуля;
- о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;
- модель интегрированного обучения студентов в образовательной организации и на рабочих местах;
- модель обучения на рабочих местах в период прохождения практики с работниками предприятий в качестве наставников;
- об индивидуальном проекте в рамках изучения общеобразовательных дисциплин;
- о курсовом проектировании;
- о реализации профессиональных образовательных программ в сетевой форме;
- о присвоении квалификационных разрядов по профессиям рабочих, должностям служащих;
- об организации хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;
- об порядке создания базовых кафедр, обеспечивающих практическую и образовательную подготовку обучающихся, на базе иных организаций;
- о порядке перезачета дисциплин;
- о делении и объединении учебных групп при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики;
- о базовой кафедре, обеспечивающей практическую и образовательную подготовку обучающихся на базе РА «Рекламания 2.0»;
- о реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об организации практики, способах проведения практики, формах отчетности, контроле и промежуточной аттестации практики;
- об организации компонентов образовательной программы (кроме практики) в форме практической подготовки;
- о планировании и реализации компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки;
- структура рабочей программы практики;
- об обеспечении обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания) в период освоения образовательной программы;

- о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
- о наставничестве;
- о центре содействия трудоустройству выпускников;
- о студенческом спортивном клубе «Импульс»;
- о молодежном медиацентре;
- о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;
- о социально-психологической службе поддержки образовательного процесса;
- о волонтерском движении.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа; ОК – общие компетенции;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист по рекламе».

Программа подготовки специалистов среднего звена может быть использована для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья – слабослышащих, слабовидящих и с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по рекламе» осваивает общие виды деятельности:

- Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта;
- Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;
- Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;
- Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – агент рекламный.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист по рекламе» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Специалист по рекламе» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
ВД 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта
ВД 02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий
ВД 03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий
ВД 04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по должности 20032 Агент рекламный

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	Умения:

	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию ; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать	Умения:

	и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение	ПК 1.1. Определять	Навыки:

исследований для создания и реализации рекламного продукта	целевую аудиторию и целевые группы	выявления основных и второстепенных конкурентов; проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды. Умения: производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей; анализировать каналы коммуникации в соответствии характеристикам аудитории; доводить информацию заказчика до целевой аудитории; использовать приемы привлечения аудитории при проведении исследований; использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении исследований; уметь завоевывать доверие и внимание аудитории при проведении исследований, привлекать и мотивировать ее участие в исследовании. Знания: способов анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды; аудиторию различных средств рекламы; формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; технологии воздействия на аудиторию при проведении маркетингового исследования.
	ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка	Навыки: проведения анализа рынка; проведения качественных аналитических исследований рынка; применения инструментов комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований объекта рекламирования. Умения: производить качественные аналитические исследования рынка. Знания: методов и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
	ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов	Навыки: выявления основных и второстепенных конкурентов; проведения качественных аналитических исследований конкурентной среды. Умения: производить качественные аналитические исследования конкурентной среды; уметь организовывать и уверенно проводить маркетинговые исследования, определять их задачи. Знания: отраслевую терминологию; методики и инструменты для проведения маркетингового исследования; структуру и алгоритм проведения исследований и требования к ним основ маркетинга.
	ПК 1.4.	Навыки:

	Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	определения целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий; планирования системы маркетинговых коммуникаций; разработки стратегии маркетинговых коммуникаций Умения: преобразовывать требования заказчика в бриф Знания: принципов выбора каналов коммуникации; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий; важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей
Разработка и осуществление стратегического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Навыки: планирования системы маркетинговых коммуникаций Умения: определять ключевые цели рекламной кампании; формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК; осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения; определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание; определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки; определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач; определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории); определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности; учитывать мнение заказчика при планировании РК; использовать современные приемы и технологии проведения и управления системой маркетинговых коммуникаций. Знания:

		методики рекламного планирования; инструментов рекламного планирования; систему маркетинговых коммуникаций; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; принципы выбора каналов коммуникации; аудиторию различных средств рекламы; отраслевую терминологию; формы и методы работы с аудиторией, мотивации труда; технологии воздействия на аудиторию в системе маркетинговых коммуникаций; принципы стратегического и оперативного планирования РК; виды запросов пользователей в поисковых системах интернета; особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете; принципы функционирования современных социальных медиа; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании; важность учета пожеланий заказчика при разработке системы маркетинговых коммуникаций и определении рекламных носителей.
	ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Навыки: разработки стратегии маркетинговых коммуникаций Умения: составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды; разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг; создавать план РК с учетом поставленных целей и задач; осуществлять медиапланирование; определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах рекламного бюджета; эффективно настраивать рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ; осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний; преобразовывать требования заказчика в бриф; доводить информацию заказчика до ЦА; использовать методы и способы привлечения пользователей к рекламной кампании; уметь организовывать и уверенно проводить рекламные мероприятия; использовать приемы привлечения внимания к рекламным мероприятиям; использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при проведении рекламных мероприятий. Знания: важность учета пожеланий заказчика при разработке при планировании коммуникационных каналов и разработке творческих стратегий и рекламных носителей; логику и структуру плана рекламной кампании; логику и структуру медиаплана; структуру брифа и требования к нему; важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании
Продвижение	ПК 3.1.	Навыки:

торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	аналитической работы при разработке стратегии продвижения в сети Интернет; выбора оптимальной стратегии продвижения в сети Интернет; постановки задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет.
		Умения:
		определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет; разрабатывать рекламную стратегию продвижения бренда в сети Интернет.
		Знания:
		типов рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет; способов разработки рекламных стратегий продвижения бренда в сети Интернет.
	ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Навыки:
		подбора и использования оффера; разработки рекламной кампании в сети Интернет.
		Умения:
		подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; обеспечивать качественное функционирование сайта писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет; осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний в сети Интернет; преобразовывать требования заказчика в бриф; учитывать мнение заказчика при планировании РК.
		Знания:
		возможности интернет-ресурсов для рекламирования товаров/услуг; виды сайтов, их возможности и варианты применения; требования к качественному функционированию сайтов; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; структуру брифа и требования к нему.
	ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой	Навыки:
		структуры и базовых принципов рекламного сообщения; реализации рекламной кампании в сети Интернет.
		Умения:

	оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях	использовать поисковые системы интернета; использовать технологии поисково-контекстной рекламы; использовать системы размещения контекстно-медийной рекламы; использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; размещать рекламные материалы в социальных медиа; разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации в сети Интернет, представляя их в виде мудборда или референсов; определять эффективные офферы; создавать оригинальные и стильные логотипы; составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; создавать оригинальные, современные по стилю сайты; использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; повышать информационную наглядность сайтов; создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях; разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика; доводить информацию заказчика до ЦА; использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество; использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями; использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет. Знания: отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет; важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей в сети Интернет. Навыки: подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом Уникального Торгового Предложения (УТП); поиска и подбора оригинального нейма и слогана. Умения:
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	

носителях		использовать поисковые системы интернета; использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения; определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы; доводить информацию заказчика до ЦА; использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.
		Знания: виды и инструменты маркетинговых коммуникаций; отраслевую терминологию; требования к визуальным и текстовым материалам в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; технологии воздействия на аудиторию при с применением визуальных и текстовых материалов в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования в соответствии поставленным задачам.
	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	Навыки: определения оригинальной идеи для рекламной кампании; подбора и использования визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом инсайта для РК. Умения: использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА; проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность. Знания: отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании
	ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	Навыки: оформления текстовых и графических документов; оформление рекламных носителей, в том числе текстовых и графических; создания визуальных идей фотоизображений, рекламных проектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, фото- и видеопроектов объекта рекламирования с учетом поставленных задач в области рекламы. Умения:

		использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; конвертировать файлы в нужные форматы; использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; размещать рекламные материалы в социальных медиа; подбирать визуальные и текстовые материалы в социальных сетях и на сайте объекта рекламирования для интернет-продвижения; представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; обеспечивать качественное функционирование сайта; писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; создавать графические материалы рекламного характера; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов; составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа; Создавать оригинальные, современные по стилю сайты; разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику; использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов; повышать информационную наглядность сайтов; создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях. Знания:
--	--	--

		программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; виды сайтов, их возможности и варианты применения требования к качественному функционированию сайтов; программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; технические средства создания визуального контента возможности и ресурсы для макетирования рекламных носителей; виды и инструменты маркетинговых коммуникаций структуру брифа и требования к нему; важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля; важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей; требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией; технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
Выполнение работ по должности 20032 Агент рекламный	ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов	Навыки:
		ведения переговоров с заказчиком; информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа.
		Умения:
	ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком	контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком
		Знания:
		виды рекламной деятельности;
	ПК 5.3 Опираются в работе на правовые нормы, регулирующие	виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
		требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
		субъекты рекламного процесса и их взаимодействие.
		Навыки:
		оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком
		Умения:
		осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
		Знания:
		правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
		социально-психологические основы рекламы
		Навыки:
		организации связи со средствами массовой информации.
		Умения:

	взаимоотношения по оказанию услуг	выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; выступать с защитой проекта.
		Знания:
		факторы и методы воздействия рекламы на человека; факторы, влияющие на покупку товаров; основные виды производства рекламного продукта; основы презентации проектов.

4.3. Распределение вариативной части ООП

ООП распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС СПО.

Не менее 30% предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы, направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама на вариативную часть отводится 828 час.

С учетом выбранного сочетания профессий рабочих - Специалист по рекламе, вариативная часть ППССЗ распределена на углубление подготовки по профессиональным модулям.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем увеличения цикла за счет вариативной части, час
ОП	Общепрофессиональный цикл	526
ПМ	Профессиональный цикл	302

Вариативная часть в объёме 828 часов использована:

а) на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части:

Код и наименование дисциплины	Кол-во часов вариативной части	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в	402	Художественные средства построения композиции. Стилизации. Техники коллажирования. Объемно-пространственная композиция. Техника гризайль. Абстрактная композиция.
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	Онлайн-редакторы для создания дизайна рекламы (Figma, Supa). В том числе практические работы. Графические редакторы для мобильных устройств (Pinup, Lightroom, Snapseed). В том числе практические и лабораторные работы
ОП.03 История экранных искусств	74	Сценарное мастерство. Технические особенности сценария, сюжетная линия, выразительные средства. В том числе практические и лабораторные работы. Техника и технология производства рекламного видео.
ОП.06 Русский язык и культура речи	32	Использование в речи изобразительно -выразительных средств. Фонетика и орфоэпия. Лингвистика текста. Редактирование.
МДК 01.01 Поведение потребителей	20	Ключевые факторы успеха (КФУ) в конкурентной борьбе Международное регулирование маркетинговой деятельности Творческая идея кампании продвижения.
МДК.02.01 Организация и проведение рекламных кампаний	50	Организация и ее отраслевые особенности. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций. Производственная и организационная структура рекламного предприятия. Основы логистики организации.
МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг	20	Медиабаинг. Профессия медиабаер. Проблема приобретения места для размещения рекламы. Определение процедур контроля и оценки эффективности медиа планирования. Медиапланирование как точная наука. Исходные понятия теории медиапланирования: рейтинг и предельный охват. Вычисление медиапараметров отдельных СМИ. Охват и его

		частотное распределение.
МДК.03.01 Цифровой маркетинг	16	Нативная реклама в Интернете и контент-маркетинг. Сарафанный маркетинг: самый эффективный метод продаж. Рекламные алгоритмы. Реклама в блогах и на форумах. Технологии дополненной реальности (AR)
МДК.03.02 Коммуникационные инструменты инт	40	Дифференциальные признаки новых медиа и их характеристика. Digital Branding стратегия. Роль бренда в системе маркетинга. Моделирование digital стратегии.
МДК 04.01 Художественное проектирование рекла	68	Брендбук, логобук, гайдлайн. Особенности проектирования, наполнения, оформления. В том числе практические и лабораторные работы. Рекламный персонаж. Создание, внедрение, особенности проектирования. В том числе практические и лабораторные работы. Художественная концепция мобильного продукта. В том числе практические и лабораторные работы.
МДК 04.02 Разработка и реализация творческой к	28	Рекламная инсталляция. Применение, особенности проектирования и внедрения. Технические требования. Креативная концепция. В том числе практические и лабораторные работы по созданию проекта рекламной инсталляции. Перформанс и Хэппенинг в рекламе. Разработка творческой концепции. Ситуативный маркетинг. В том числе практические и лабораторные работы. Эмоциональный маркетинг. В том числе практические и лабораторные работы
МДК 04.03 Производство рекламного продукта	60	Графический редактор Adobe InDesign. В том числе практические и лабораторные работы. Графический редактор Adobe Dimension. В том числе практические и лабораторные работы. Графический редактор CorelDRAW. В том числе практические и лабораторные работы.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалиста среднего звена

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности :

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Учебный план составлен с учетом предложенной структуры в ПООП

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). Объем самостоятельной работы не превышает 30%.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП. Объем аудиторной учебной нагрузки не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть ППССЗ составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются техникумом самостоятельно с учетом пожеланий работодателей – социальных партнеров.

УТВЕРЖДАЮ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена

Львовская ГИБОУ РО "РТИМЭС"

Т. В. Пащенко

8 июня 2024г.,
ДР-18, ДР-19К

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Ростовской области

"Ростовский техникум индустрии моды, технологий и сервиса"

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация - специалист по рекламе

Форма обучения - очная

Срок получения образования -

2 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль основного профессионального образования - социально-экономический

1. График учебного процесса

Курс	1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс		5-й курс		6-й курс		7-й курс		8-й курс		9-й курс		10-й курс		11-й курс		12-й курс		13-й курс		14-й курс		15-й курс		16-й курс		17-й курс		18-й курс		19-й курс		20-й курс		21-й курс		22-й курс		23-й курс		24-й курс		25-й курс		26-й курс		27-й курс		28-й курс		29-й курс		30-й курс		31-й курс		32-й курс		33-й курс		34-й курс		35-й курс		36-й курс		37-й курс		38-й курс		39-й курс		40-й курс		41-й курс		42-й курс		43-й курс		44-й курс		45-й курс		46-й курс		47-й курс		48-й курс		49-й курс		50-й курс		51-й курс		52-й курс		53-й курс		54-й курс		55-й курс		56-й курс		57-й курс		58-й курс		59-й курс		60-й курс		61-й курс		62-й курс		63-й курс		64-й курс		65-й курс		66-й курс		67-й курс		68-й курс		69-й курс		70-й курс		71-й курс		72-й курс		73-й курс		74-й курс		75-й курс		76-й курс		77-й курс		78-й курс		79-й курс		80-й курс		81-й курс		82-й курс		83-й курс		84-й курс		85-й курс		86-й курс		87-й курс		88-й курс		89-й курс		90-й курс		91-й курс		92-й курс		93-й курс		94-й курс		95-й курс		96-й курс		97-й курс		98-й курс		99-й курс		100-й курс		101-й курс		102-й курс		103-й курс		104-й курс		105-й курс		106-й курс		107-й курс		108-й курс		109-й курс		110-й курс		111-й курс		112-й курс		113-й курс		114-й курс		115-й курс		116-й курс		117-й курс		118-й курс		119-й курс		120-й курс		121-й курс		122-й курс		123-й курс		124-й курс		125-й курс		126-й курс		127-й курс		128-й курс		129-й курс		130-й курс		131-й курс		132-й курс		133-й курс		134-й курс		135-й курс		136-й курс		137-й курс		138-й курс		139-й курс		140-й курс		141-й курс		142-й курс		143-й курс		144-й курс		145-й курс		146-й курс		147-й курс		148-й курс		149-й курс		150-й курс		151-й курс		152-й курс		153-й курс		154-й курс		155-й курс		156-й курс		157-й курс		158-й курс		159-й курс		160-й курс		161-й курс		162-й курс		163-й курс		164-й курс		165-й курс		166-й курс		167-й курс		168-й курс		169-й курс		170-й курс		171-й курс		172-й курс		173-й курс		174-й курс		175-й курс		176-й курс		177-й курс		178-й курс		179-й курс		180-й курс		181-й курс		182-й курс		183-й курс		184-й курс		185-й курс		186-й курс		187-й курс		188-й курс		189-й курс		190-й курс		191-й курс		192-й курс		193-й курс		194-й курс		195-й курс		196-й курс		197-й курс		198-й курс		199-й курс		200-й курс		201-й курс		202-й курс		203-й курс		204-й курс		205-й курс		206-й курс		207-й курс		208-й курс		209-й курс		210-й курс		211-й курс		212-й курс		213-й курс		214-й курс		215-й курс		216-й курс		217-й курс		218-й курс		219-й курс		220-й курс		221-й курс		222-й курс		223-й курс		224-й курс		225-й курс		226-й курс		227-й курс		228-й курс		229-й курс		230-й курс		231-й курс		232-й курс		233-й курс		234-й курс		235-й курс		236-й курс		237-й курс		238-й курс		239-й курс		240-й курс		241-й курс		242-й курс		243-й курс		244-й курс		245-й курс		246-й курс		247-й курс		248-й курс		249-й курс		250-й курс		251-й курс		252-й курс		253-й курс		254-й курс		255-й курс		256-й курс		257-й курс		258-й курс		259-й курс		260-й курс		261-й курс		262-й курс		263-й курс		264-й курс		265-й курс		266-й курс		267-й курс		268-й курс		269-й курс		270-й курс		271-й курс		272-й курс		273-й курс		274-й курс		275-й курс		276-й курс		277-й курс		278-й курс		279-й курс		280-й курс		281-й курс		282-й курс		283-й курс		284-й курс		285-й курс		286-й курс		287-й курс		288-й курс		289-й курс		290-й курс		291-й курс		292-й курс		293-й курс		294-й курс		295-й курс		296-й курс		297-й курс		298-й курс		299-й курс		300-й курс		301-й курс		302-й курс		303-й курс		304-й курс		305-й курс		306-й курс		307-й курс		308-й курс		309-й курс		310-й курс		311-й курс		312-й курс		313-й курс		314-й курс		315-й курс		316-й курс		317-й курс		318-й курс		319-й курс		320-й курс		321-й курс		322-й курс		323-й курс		324-й курс		325-й курс		326-й курс		327-й курс		328-й курс		329-й курс		330-й курс		331-й курс		332-й курс		333-й курс		334-й курс		335-й курс		336-й курс		337-й курс		338-й курс		339-й курс		340-й курс		341-й курс		342-й курс		343-й курс		344-й курс		345-й курс		346-й курс		347-й курс		348-й курс		349-й курс		350-й курс		351-й курс		352-й курс		353-й курс		354-й курс		355-й курс		356-й курс		357-й курс		358-й курс		359-й курс		360-й курс		361-й курс		362-й курс		363-й курс		364-й курс		365-й курс		366-й курс		367-й курс		368-й курс		369-й курс		370-й курс		371-й курс		372-й курс		373-й курс		374-й курс		375-й курс		376-й курс		377-й курс		378-й курс		379-й курс		380-й курс		381-й курс		382-й курс		383-й курс		384-й курс		385-й курс		386-й курс		387-й курс		388-й курс		389-й курс		390-й курс		391-й курс		392-й курс		393-й курс		394-й курс		395-й курс		396-й курс		397-й курс		398-й курс		399-й курс		400-й курс		401-й курс		402-й курс		403-й курс		404-й курс		405-й курс	
------	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	-----------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--	------------	--

5.2. Календарный учебный график.

График заполняется на весь срок обучения. Календарный учебный график основывается на сроке освоения программы СПО, прописанной в ФГОС СПО. ФГОС СПО определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) и каникулы.

В календарном учебном графике отражено:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы ГИА, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение демонстрационного экзамена;
- объем каникул по годам обучения.

Продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная практика проводится рассредоточено на базе колледжа чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится концентрированно по графику 36 часовой рабочей недели на заключительных этапах изучения профессиональных модулей на базе профильных предприятий различных организационно-правовых форм на договорной основе.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ООП) является экзамен (квалификационный), который позволяет проверить готовность обучающегося к выполнению изучаемого вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является оценка.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена. По его итогам обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В связи с тем, что ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена, целесообразно включение в учебный план практики, направленной на подготовку к сдаче демонстрационного экзамена. Данная практика проводится в форме практической подготовки после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов в неделю, и составляет 4 недели.

Освоение основной образовательной программы завершается ГИА в форме демонстрационного экзамена, которая является обязательной и отражается последней в календарном учебном графике.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Основание для разработки Программы воспитания

- Конституции Российской Федерации принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

- Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Областного закона Ростовской области от 06.05.2016 № 528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан в Ростовской области» (с изменениями от 29.03.2023 г.);
- Областного закона Ростовской области от 25.12.2014 № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области» (с изменениями от 18.06.2018 г.);
- Областного закона Ростовской области от 29.12.2016г. № 933-ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области» (с изменениями от 29.06.2022г.);
- Областного закона Ростовской области от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с изменениями от 06.04.2023 г.);
- Постановления Правительства Ростовской области от 19.02.2015 № 123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности» (с изменениями от 30.05.2022г.);
- Постановления Правительства Ростовской области от 25.04.2019 № 288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»;
- Постановления Правительства Ростовской области от 26.12.2018 № 864 «Стратегия социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года»;
- Приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06. 2021 № 546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» и локальных нормативных актов техникума.

Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса, сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания ГБПОУ РО «РТИМЭС» предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования организации системной воспитательной деятельности; разработана и утверждена с участием Педагогического совета, Совета родителей, Студенческого совета и работодателей. Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

5.3.3 Направления воспитания

Программа воспитания ГБПОУ РО «РТИМЭС» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности техникума с учетом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам, свободам и обязанностям

гражданина России, формирование правовой гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек: табакокурения, алкоголя, наркомании, токсикомании.

- профессионально - трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивация к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального, природопользования; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

5.4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2026 год- Год единства народов России

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Ежемесячно составляется план воспитательной работы.

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием.	1-4 курс	01.09.2026 - 30.06.2027	Заместитель директора по УР
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, колледжа, района.	1-4 курс	01.09.2026 - 30.06.2027	Заместитель директора по УР, преподаватели
Модуль 2. Кураторство				
1.	Классные часы «Разговоры о важном» в рамках федеральной программы воспитания (в соответствии с тематическим календарным планом)	1-4 курс	еженедельно понедельник	Кураторы групп
2.	Классные часы «Россия- мои горизонты» в рамках Федерального профориентационного проекта(в соответствии с тематическим календарным планом).	1- 4 курс	Еженедельно четверг	Кураторы групп
3	Профилактическая работа с обучающимися по проблемам наркозависимого поведения и вредных привычек , суицидального поведения. Воспитание антинаркотической, антикоррупционной, межэтнической культуры личности.	1- 4 курс	систематически	Кураторы групп педагог-психолог социальный педагог
4.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-4 курс	еженедельно	Кураторы групп
5.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1- 4 курс	систематически	Кураторы групп
6.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
7.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в «группы риска»	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
8.	Сотрудничество кураторов с преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, Советником по воспитанию, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка по вопросам обучения и воспитания ,социализации и профилактической деятельности, Службой медиации по предупреждению и решению конфликтных ситуаций.	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог

9.	Сотрудничество с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся (индивидуальные беседы, родительский всеобуч, родительские собрания, совместное проведение мероприятий)	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
10.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д.)	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-организатор
11.	Проведение с обучающимися инструктажи по ТБ, ПДД, БДД и др.	1-4 курс	ежемесячно	Кураторы групп
12.	Организация дежурства по техникуму и общественно-полезного труда	1-4 курс	систематически	Кураторы групп
13.	Тематические классные часы, беседы, тренинги, квесты, экскурсии, подготовка к общетехникумовским мероприятиям (гражданско-патриотической, духовно-нравственной и культурно-просветительской направленности) Организация посещения мероприятий по Пушкинской карте.	1-4 курс	еженедельно	Кураторы групп
Модуль 3. Наставничество				
1.	Реализация программы наставничества	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, наставники
2.	«Педагог-обучающийся»: куратор группы – обучающийся»; «педагог – талантливый обучающийся».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
3.	«Работодатель-обучающийся»: – «работодатель – будущий сотрудник».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
4.	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественная линейка «День знаний» Открытый классный час «Листаем страницы истории техникума» Знакомство с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка. Анкетирование для составления социального паспорта обучающегося.	1 курс	01.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
2.	День окончания Второй мировой войны («Круглый стол»)	1-4 курс	02.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Просмотр фильма «Золотая бронза», видеофильма «Моя боль-Беслан».	1-4 курс	03.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы, советник по воспитанию

4.	Всероссийская неделя БДД. Единый день БДД	1 курс	18-22.09 2026	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
5	Социально-психологическое тестирование(СПТ): -составление поименных списков обучающихся -получение информированных согласий обучающихся - проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по повышению мотивации к участию в СПТ. -проведение вводных инструктажей -консультации с педагогом-психологом об участии в СПТ -организация консультации с педагогом-психологом для обучающихся и родителей по результатам СПТ	1-4 курс	15.09-01.11.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп
6.	Декада профилактики наркозависимого поведения(классные часы, круглые столы, беседы,тренинги,диспуты,мозговые штурмы, ролевые игры и открытые уроки и воспитательные мероприятия по ОБЖ,обществознанию	1-4 курс	25.09-04.10.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
7.	Мероприятия, посвященные Дню казачьей воинской славы	1-4 курс	сентябрь	советник по воспитанию, кураторы групп
8.	День города. Мероприятия, посвященные Дню Ростовской области	1-4 курс	16-17.09.2026	Кураторы, педагог-организатор, советник по воспитанию
9.	Заседание Совета профилактики	1- 2 курс	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог- психолог
10.	День пожилого человека: волонтерские и благотворительные акции	1-4 курс	01.10.2026	кураторы Советник директора, кураторы, педагог-организатор
11.	День СПО: создание флеш-мобов, роликов, интервью, комиксов по профилям подготовки техникума, размещение видеоматериалов в соцсетях	1-4 курс	02.10.2026	Председатели ЦМК, кураторы, педагог-организатор
12.	День учителя: концерт, интервью, выставка осенних цветов	1-4 курс	05.10.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий Совет
13.	Единая неделя профориентации (дни открытых дверей онлайн и оффлайн)	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, ПО

14.	Родительские собрания в группах. «Ответственность родителей за физическое и нравственное благополучие детей»	1-4 курс	01-07.10.2026	Кураторы групп
15.	VII Областной литературно-поэтический конкурс «Ростовская осень»	2 курс	27.10.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель литературы
16.	День народного единства. Правовая игра «Я –гражданин России»	1-4 курс	Ноябрь	Преподаватель истории
17.	Квест – игра, посвященная «Дню народного единства»	1 курс	ноябрь	Преподаватель истории
18.	Фото выставка экспонатов «Без срока давности»	1-4 курс	ноябрь	Советник директора
19.	День Матери. Конкурс рисунков и фотографий «Портрет мамы»	1-4 курс	12.11.2026	Педагог-организатор
20.	Всероссийский день призывника: встреча с сотрудниками военкомата Советского района г. Ростова-на-Дону	3-4 курс	15.11.2026	Педагог-организатор ОБЖ
21.	Международный день студента: студенческий КВН	1-4 курс	17.11.2026	Советник директора, педагог-организатор, студенческий Совет
22.	Анализ реализации программы «Адаптация первокурсников» на педагогическом совете техникума.	1-4 курс	22.11.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
23.	День открытых дверей. Урок профессий «Твой путь-твой выбор»	1-4 курс	28.11.2026	Заместитель директора по ПО
24.	День освобождения Ростова от немецко-фашистских захватчиков: возложение цветов к монументам Воинской Славы	1-2 курс	29.11.2026	Педагог-организатор, кураторы групп
25.	Международный день инвалидов: декада инвалидов. Классные часы, беседы, формирование инклюзивного будущего для всех	1-4 курс	03.12-13.12.2026	Педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы
26.	Международный день борьбы с коррупцией: круглые столы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов, конкурс социального плаката. Декада борьбы с коррупцией.	1-4 курс	10.12.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
27.	День Неизвестного солдата: просмотр видеофильмов патриотической направленности.Всероссийская акция «Письмо солдату»	1-4 курс	03.12.2026	Кураторы групп
28.	День добровольца: встреча с представителями ОМО «Молодая гвардия»	1-4 курс	05.12.2026	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
29.	День Героев Отечества: встречи с ветеранами боевых действий	1-4 курс	09.12.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, советник директора
30.	День 30-летия Конституции. Брей-ринг «Избирательное право в РФ», конкурс сочинений « Нет выше права называться гражданином».Встреча с депутатом Законодательного собрания	1-4 курс	12.12.2026	Преподаватель истории, преподаватель литературы

31.	Родительские собрания в группах. «Роль возрастных факторов в формировании суицидального поведения», . «Биологические и социальные факторы влияющие на скорость формирования зависимостей»	2-3 курс	декабрь	Педагог-психолог, кураторы групп
32.	Новогодний конкурс-представление «Снежная королева»	2 курс	21.12.2026	Педагог-организатор, кураторы групп
33.	День Российского студенчества	1-4 курс	25.01.2027	Советник по воспитанию, педагог-организатор, студенческий Совет
34.	Всероссийский урок «Без срока давности: Ленинград-непокоренный город», просмотр видеофильма «Блокадный Ленинград», урок Памяти «Подвиг блокадного Ленинграда».	1-4 курс	27.01.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
35.	День рождения А.П. Чехова (тематические выставки в библиотеке)	1-4 курс	29.01.2027	Библиотекарь, педагог-организатор
36.	День воинской славы России «Сталинградская битва, 1943 г.»: классные часы с просмотром тематических видеофильмов	1-4 курс	02.02.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
37.	Совениада-2024 для обучающихся СПО	1-4 курс	10.02.2027	Заместитель директора по ПО
38.	День освобождения г.Ростова-на-Дону от немецкофашистских захватчиков. Митинги у воинских мемориалов. Квест «14 февраля- День освобождения г.Ростова-на-Дону от немецкофашистских захватчиков»	1-4 курс	14.02.2027	Педагог-организатор, кураторы
39.	День воинов интернационалистов. Митинги у мемориалов	1-4 курс	15.02.2027	Педагог-организатор, кураторы
40.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-4 курс	23.02.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
41.	Международный женский день. Праздничный концерт по заявкам преподавателей	1-4 курс	07.03.2027	Студенческий Совет, педагог-организатор, советник директора
42.	Ко дню воссоединения Крыма с Россией. Участие в праздничных мероприятиях района и города.	2 курс	18.03.2027	Советник директора, педагог-организатор
43.	Всемирный день поэзии: тематические выставки и мероприятия в библиотеке	2-3 курс	21.03.2027	Преподаватели литературы
44.	Областной день профориентации	2-3 курс	22-23.03.2027	Заместитель директора по ПО
45.	День театра.Ночь библиотек : посещение спектаклей ростовских театров	2 курс	26.03.2027	Кураторы групп, педагог-организатор
46.	День рождения Закруткина Виталия Александровича: оформление тематической выставки	2 курс	27.03.2027	Библиотекарь
47.	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	1-4 курс	март	Педагог-организатор
48.	Посещение студентов театры, кинотеатры, музеи, выставки, библиотеки и т.д.	1-4 курс	в течение года	кураторы
49.	Открытый классный час «Горячее сердце». Урок мужества, приуроченный к Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	2 курс	март	Зав. библиотекой, кураторы

50.	Интеллектуальная игра «Командное решение логических задач»	2-3 курс	март	Педагог-психолог
51.	Всемирный день здоровья: всероссийская зарядка, классные часы с участием медработников	2-3 курс	07.04.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
52.	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: космический диктант	2-3 курс	12.04.2027	кураторы
53	День древонасаждения: посадка деревьев и кустарников на территории техникума	1-3 курс	13.04.2027	Студенческий Совет, заместитель директора по АХР
54.	День открытых дверей	2-3 курс	20.04.2027	Заместитель директора по ПО
55.	Национальный день донора в России	2-3 курс	20.04.2027	Педагог-организатор
56.	Конкурс студенческих работ «Память-связь с настоящим, прошлым и будущим»	1-3 кур	Апрель	Преподаватель истории
57.	Литературный конкурс «Ради жизни на Земле»	2-3 курс	Апрель	Преподаватель литературы
58.	Диктант Победы	2курс	Апрель	Преподаватель истории, кураторы групп
59.	Праздник весны и труда: первомайская эстафета	2-3 курс	01.05.2027	Преподаватель физической культуры
60.	День Победы. Бессмертный полк	2-3 курс	09.05.2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
61.	Конкурс военной песни и поэзии «Нам дороги эти позабыть нельзя»	2 курс	май	Педагог-организатор, кураторы групп
62.	Международный день музеев	1-4 курс	18.05.20267	кураторы
63.	День рождения Шолохова Михаила Александровича	2 курс	24.05.2027	Преподаватель литературы
64.	День славянской письменности и культуры	2 курс	24.05.2027	Преподаватели русского языка
65.	День Российского предпринимательства. Круглый стол с представителями бизнеса и социальными партнерами	2 курс	26.05.2027	Заместитель директора по ПО
66.	Совиниада для обучающихся СПО	2 курс	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
67.	Международный день защиты детей: «День здоровья»	2 курс	01.06.2027	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры
68.	Пушкинский день России. Пушкинский бал для обучающихся СПО	2 курс	06.06.2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

69.	День России. Всероссийская акция-флешмоб «Мы-граждане России»	2 курс	12.06.2027	Педагог-организатор, советник директора
70.	День памяти и скорби: траурный митинг на набережной реки Дон	2 курс	22.06.2027	Студенческий совет, педагог-организатор
71.	День молодежи: городские мероприятия, посвященные дню молодежи	2-3 курс	29.06.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
72.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	3-4 курс	05.07.2027	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, педагог-организатор
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				
1.	Оформление и обновление информационного стенда	1-4 курс	течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий дневным отделением
2.	Оформление и обновление стенда Психологическая служба	1-4 курс	в течение года	Педагог-психолог
3.	Оформление и обновление стенда «Календарь памятных дат истории России	1-4 курс	в течение года	Педагоги истории, библиотекарь
4.	Оформление и обновление стенда о ПАВ « Скажи наркотикам – нет!»	1-4 курс	в течение года	Педагог-психолог
5.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке	1-4 курс	в течение года	Библиотекарь
6.	Обновление тематики стендов по направлениям подготовки техникума	1-4 курс	в течение года	Председатели ЦМК
7.	Обновление размещения государственного флага Российской Федерации, флага Ростовской области, гимна Российской Федерации и гимна Ростовской области	1-4 курс	течение года	Заместитель директора по ВР
8.	Торжественный вынос государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	1-4 курс	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, советник директора
9.	Обновление музейного уголка в библиотеке	1-4 курс	в течение года	Зав. библиотекой
10.	Использование мультимедийного экрана для демонстрации актуальных событий	1-4 курс	в течение года	ЦМК рекламы
11.	Обновление медийного пространства	1-4 курс	в течение года	ЦМК рекламы
Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Он-лайн информирование родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей после каникулярного периода, размещение рекламы по БДД	2 курс	август	Кураторы групп
2.	Тематические родительские собрания (общетехникумовские и в группах)	1-4 курс	Октябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
3.	Тренинг «Подростковый возраст»	1-4 курс	октябрь, март	Педагог-психолог
4.	Заседание родительского Совета	1-4 курс	по необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора

5.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
6.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости и посещаемости, составления социального паспорта	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог психолог
Модуль 7 Самоуправление				
1.	Заседание Студенческого Совета	1-4 курс	1 раз в два месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора
2.	Подготовка и проведение выборов нового состава Студенческого Совета	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора
3.	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора
4.	Акция против терроризма.	2 курс	сентябрь	Советник директора
5.	Акция «Мы выбираем жизнь», «Сообща, где торгуют смертью»	2 курс	сентябрь-ноябрь	Советник директора
6.	Подготовка к новогоднему конкурсу	2 курс	декабрь	Педагог-организатор
7.	Дни студенчества	1-4 курс	ноябрь-январь	Советник директора
8.	Подготовка и проведение общетехникумовских праздников (День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	1-4 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник директора, педагог-организатор
Модуль 8 Профилактика и безопасность				
1.	Проведение тематических инструктажей по ТБ, ПДД и БДД	1-4 курс	ежемесячно	кураторы
2.	Открытый урок «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». Видеоурок «Наша боль-Беслан»	1 курс	02.09.2026	Преподаватель истории
3.	Неделя безопасности дорожного движения: проведение инструктажей по ПДД, БДД и родительских собраний «Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей»	1-4 курс	18-22.09.2026	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
4.	Декада профилактики употребления наркотических и психотропных веществ (по отдельному плану). Оформление и обновление стенда о ПАВ «Скажи наркотикам – нет!». Оформление выставки плакатов в библиотеке «Мы выбираем жизнь» Профилактические беседы и классные часы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, врача-нарколога, преподавателей РГМУ «Вредные привычки, влияние на здоровье, ответственность», «Алкогольная и наркотическая деградация личности», «Образ жизни и здоровье», «Как правильно использовать свое свободное время?», «Наркотики – это свобода или зависимость». Анкетирование «Отношение к вредным привычкам» «Что тебе известно о	1-4 курс	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог кураторы, преподаватель ОБЖ

	наркозависимом поведении?» «Исследование девиации в молодежной среде и молодежной субкультуры». Тренинги «Мы против наркотиков! Ты с нами?» , «Первый шаг. С чего начать?». Диспут «Подростковая наркомания- игры со смертью».			
5.	Реализация программы «Успешная адаптация первокурсников к новым социальным условиям»	1 курс	сентябрь	Педагог-психолог, кураторы
6.	Социально-психологическое тестирование(СПТ): -составление поименных списков обучающихся -получение информированных согласий обучающихся - проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по повышению мотивации к участию в СПТ. -проведение вводных инструктажей -консультации с педагогом-психологом об участии в СПТ -организация консультации с педагогом-психологом для обучающихся и родителей по результатам СПТ	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп
7.	Неделя психологии(по отдельному плану). Социально-психологическое тестирование	1-4 курс	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
8.	Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9.	Неделя по профилактике СПИДа (по отдельному плану)	1-4 курс	ноябрь	педагог-психолог, заведующий библиотекой, преподаватели РГМУ
10.	Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	1-4 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
11.	Тренинг ценностных ориентаций- деловая игра «Мои жизненные ценности»	3-4 курс	декабрь	Педагог-психолог
12.	Круглый стол с элементами игры «Осторожно –терроризм!»	2 курс	март	Педагог-организатор
13.	Неделя профилактики употребления наркотических и психотропных веществ «Мы выбираем жизнь»: -конкурс плакатов: «Нет-наркотикам!» -классные часы «Нравственные нормы как гарантия здоровья». «Алкогольная деградация личности», «Изменение личности наркомана и токсикомана» -родительские собрания «Биологические и социальные факторы, влияющие на скорость формирования зависимости» -турнир по волейболу среди девушек 1-2 курсов -открытый урок по ОБЖ « Нет-наркотикам!»	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, преподаватель-организатор ОБЖ

	-реализация волонтерского проекта «Здоровое поколение» -конкурс стенгазет «Цени свою жизнь»			
14.	День отказа от курения: открытая защита проектов «Актуальные проблемы формирования здорового образа жизни в молодежной среде»	1 курс	март	Заместитель директора по ВР, кураторы
15.	Учебная тренировка по ГО	1-4 курс	Каждый квартал	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Беседы, круглые столы, конференции, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, коррупции, наркомании и токсикомании, безопасности в интернет-пространстве	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы.
17.	Участие в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам: «Нет экстремизму и ксенофобии в молодежной среде», «Мы против коррупции», «Скажем наркотикам «Нет!», «Меняем сигарету на конфету»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы.
18.	Заполнение Таблиц Факторов суицидального риска. Выявление групп риска. Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска	1-4 курс	2 раза в год (октябрь, апрель)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы.
19.	Неделя толерантности	1-4 курс	13.11.2026-16.11.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы.
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Экскурсии на предприятия города г. Ростова-на-Дону	2 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
2.	Конкурс стенгазет «Профессия моими глазами»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Встреча с работодателями по профессиям/специальностям	3-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ПО
4.	Фотоконкурс «Один день из жизни производственной практики»	3-4 курс	сентябрь	Советник директора
5.	Открытый классный час «Города трудовой доблести»	2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, форумах, направленные на профессиональное мастерство на всех уровнях	1-4 курс	в течение учебного года	Заместители директора преподаватели, советник директора
7.	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
8.	Мониторинг состояния рынка труда г. Ростова-на-Дону и информирование студентов выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	3-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
9.	Увеличение количество социальных партнеров-потенциальных работодателей.		В течение года	Заместитель директора по ПО

10.	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по профессиям техникума	2-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
11.	Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-техникум-предприятие»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
12.	Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
13.	Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятии, в организации	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ПО
15.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	3-4 курс	Май, июнь	Заместители директора
Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума	3-4 курс	июнь	Центр содействия трудоустройству
2.	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	3-4 курс	в течение года	Центр содействия трудоустройству
3.	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3-4 курс	апрели, май, июнь	Центр содействия трудоустройству
4.	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3-4 курс	июнь	Центр содействия трудоустройству
5.	«Я студент профтех». Мастер-классы для первокурсников	2 курс	02.10.2026	Заместитель директора по ПО, мастера производственного обучения
6.	Образовательная профориентационная встреча «Открытый диалог»	2 курс	октябрь	Заместитель директора по ПО
7.	Экскурсии на предприятия города Ростова-на-Дону	2 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ПО
8.	Неделя ЦМК специальностей сервиса и туризма	2-3 курс	октябрь	ЦМК
9.	Неделя ЦМК специальностей индустрии красоты	1-4 курс	ноябрь	ЦМК
10.	Неделя ЦМК специальностей товароведения и бухучета	1-4 курс	декабрь	ЦМК
11.	Неделя ЦМК специальностей конструирования, моделирования одежды и рекламы	1-4 курс	февраль	ЦМК
12.	Неделя ЦМК общеобразовательных дисциплин	1-4 курс	март	ЦМК
13.	Неделя ЦМК иностранного языка	1-4 курс	апрель	ЦМК

14.	Посещение Дней открытых дверей в высших профессиональных учебных заведениях	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
Модуль 11. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
1.	День окончания Второй мировой войны: - книжная выставка «С войной покончим мы счеты...»; -- просмотр художественного фильма «Рябиновый вальс»;	1-4 курс	02.09.2026	Преподаватели истории
2.	Конференция «День казачьей воинской славы»	2 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Урок мужества «Ратная слава героев российской земли» Всероссийская акция «Письмо солдату»	2 курс	октябрь	Советник директора
4.	День памяти жертв политических репрессий	25.10-30.10	октябрь	Советник директора, преподаватели истории, кураторы групп
	Просмотр фильма «Золотая бронза»	1-4 курс		
	Студенческая конференция «Молодежная среда-территория без экстремизма и терроризма»	2-3 курс		
	Конференция «Памяти жертв политических репрессий посвящается...»	3 курс		
	Конкурс презентаций «Люди и судьбы»	4 курс		
	Открытый классный час «Нет выше права зваться гражданином»	1-4 курс		
5.	Викторина «День символов Ростовской области: герба, флага и гимна»	2 курс	октябрь	Преподаватель ОБЖ, преподаватель истории
6.	Видеофильм «История праздника Дня народного единства»	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории
7.	Посещения музея Ветеранов Боевых действий	2 курс	октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой
8.	Урок мужества «81-год со дня образования 5-го Гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного Донского казачьего корпуса»	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории
9.	Посещение обучающимися: музеев, парки, кинотеатры, скверы, и т.д.	1-4 курс	в течение года	Кураторы
10.	День неизвестного солдата (видеофильмы)	2 курс	03.12.2026	Преподаватели истории
11.	Патриотическая неделя, посвященная 9 декабря Дню Героев Отечества	1-4 курс	декабрь	Преподаватели истории
12.	Оформление библиотечного стенда «900 дней», «Подвиг защитников Ленинграда», «Город мужества и славы»»	1-4 курс	январь	Зав. библиотекой
13.	Урок памяти «Подвиг блокадного Ленинграда»	2 курс	январь	Преподаватель истории
14.	Участие во Всероссийском уроке ««Без срока давности: Ленинград – непокоренный город», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	2 курс	январь	Преподаватели истории

15.	Квест «14 февраля день освобождения города Ростова на Дону от немецкофашистских захватчиков»	2 курс	февраль	Советник директора, кураторы групп
16.	Конференция «Улицы Победы. Герои, в честь в кого названы улицы города Ростова-на-Дону»	2 курс	февраль	Зав. библиотекой , кураторы групп
17.	Областной Форум «Достоинство и Честь, приуроченного 15 февраля, памяти воинов, исполнявших интернациональный долг за пределами границ своей Родины		февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
18.	Участие в проведении памятного мероприятия, посвященного 102-й годовщине со дня рождения Героя штурма Рейхстага Алексея Прокофьевича Береста, под руководством которого было водружено Знамя Победы над куполом Рейхстага.	2 курс	март	Кураторы
19.	Конкурс военной песни и поэзии	2 курс	май	Преподаватель литературы, заместитель директора по ВР
20.	Урок памяти «Георгиевская лента-символ воинской славы»	2 курс	май	Преподаватели литературы, кураторы групп
21.	Участие в кинопроекте «Герои войны-Герои спорта»	2 курс	май	Преподаватели истории
22.	Участие в проекте Знание. Кино Российского общества «Знание», просмотр фильмов «Вечная Отечественная» и «Чтобы жить»	2 курс	май	Преподаватели истории, кураторы групп
23.	Хоровая акция (исполнения Гимна России)	2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
24.	Демонстрация фото и видео «Дети герои ВОВ»	1-4 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, педагог-организатор
25.	Уроки мужества	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
26.	Участие в проекте «Без срока давности» Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2 курс	в течение года	Преподаватели русского языка
27.	Всероссийский форум «Школа Героев»	3 курс	в течение года	Советник директора
28.	Единый урок «Права человека»	2-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР
29.	Участие в проекте «Хранители истории»	1-4 курс	в течение года	Преподаватели истории
30.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории
31.	Всероссийская интеллектуальная игра «1418»	2 курс	в течение года	Преподаватели истории

32.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, кураторы
33.	Участие во Всероссийской программе «Мы- граждане России»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, кураторы
34.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-4 курс	апрель	Советник директора, кураторы
35.	Акция «Свеча памяти»	1-4 курс	июнь	Советник директора, кураторы
Модуль 12. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				
1.	Подари человеку радость: акция «День добрых дел»; «День пожилого человека» «День учителя»	2 курс	сентябрь - октябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
2.	VII Областной литературно-поэтический конкурс «Ростовская осень»	2-3 курс	октябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
3.	Участие в Димитриевских чтениях	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
4.	Воспитание семьянина: -Деловая игра «Генеалогическое дерево»; - беседа «Традиции моей семьи», «Верность», «Порядочность» беседа размышление «А если это любовь»; беседа «Искренность»	1-4 курс	ноябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
5.	Воспитание здорового образа жизни: - Деловая игра «Как обеспечить свою безопасность»; - Деловая игра «Вредные привычки- за и против» - Беседа «Упорство», «Стойкость».	1-4 курс	февраль	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
6.	Воспитание способности вести диалог: - Беседа «Конфликтный человек», «Методы решения конфликтов»	1-4 курс	апрель	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
7.	Посещение театров, кинотеатров, выставок, музеев, концертов и т.д.	1-4 курс	в течение года	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
8.	Участие в программе «Дороги Победы»	2-3 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели

9.	Участие в акции «Российского сообщества «Знание», «Знание о Героях», «Знание. Театр», «Знание Лекторий»		в течение года	Преподаватели, Советник директора
10.	Всероссийский конкурс «Знание. Авторы»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели литературы
11.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино».	1-4 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели литературы, истории
12.	Он-лайн участие во Всемирном Фестивале «Молодежи»	1-4 курс	в течение года	Советник директора кураторы
13.	Всероссийские музейные уроки	1-4 курс	в течение года	Советник кураторы
14.	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	октябрь	Советник директора, кураторы
15.	Всероссийский форум школьных и студенческих клубов	1-4 курс	октябрь	Советник директора, кураторы
16.	Акция «Летопись сердец»	1-4 курс	май	Советник директора, кураторы
Модуль 13. Молодежные общественные объединения, клубы				
1.	Первенство по игровым видам спорта	1 курс	сентябрь	ССК, Советник, педагог-организатор, преподаватель физической культуры
2.	Подготовка к ГТО	2-3 курс	в течение года	
3.	Подготовка обучающихся к Спартакиаде	1-4 курс	в течение года	
4.	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	1-4 курс	в течение года	
5.	Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	1-4 курс	в течение года	
6.	Открыть страничку ССК в VK	1-4 курс	сентябрь	
7.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (районные, областные, городские)	1-4 курс	в течение года	ССК, Советник, педагог-организатор, преподаватель физической культуры
8.	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-4 курс	в течение года	
9.	Спортивное мероприятие Всемирный День здоровья	1-4 курс	апрель	
10.	Соревнование по волейболу среди девушек и юношей	1-4 курс	в течение года	
11.	Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики	1-4 курс	в течение года	
12.	Районные соревнования по теннису, шахматам, лазертагу	1-4 курс	в течение года	
13.	Всемирный день здоровья. Акция «Всеобщая зарядка»	1-4 курс	апрель	
14.	Участие в Всероссийском фестивале «Спартакиада Первых»	1-4 курс	в течение года	
15.	Медиа «Один день из производственной практики»	команда	сентябрь	Медиа, студенческий Совет
16.	Медиа «Моя специальность»		октябрь, ноябрь	

17.	Медиа поздравление «Мама, ты лучшая на свете, приуроченной ко Дню матери»		ноябрь	
18.	Медиа «День народного единства»		ноябрь	
19.	Медиа «К нам мчится Новый год»		декабрь	
20.	Медиа «День студента»		январь	
21.	Медиа «Защитники Отечества»		Февраль	
22.	Медиа «Международный женский день»		март	
23.	Медиа «День космонавтики»		апрель	
24.	Медиа «День Победы»		май	
25.	Медиа «День России»		июнь	
26.	Медиа «Ура, каникулы»		июнь	
27.	Медиа «Мы на демэкзамене»		июнь	
28.	06.09. День добрых дел	команда	сентябрь	Волонтерское движение
29.	Акция «Подари улыбку милым дамам!»		март	
30.	Патриотическая акция, посвященная воссоединению Крыма с Россией		март	
31.	Изготовление термобелья, подушек и носилок для участников СВО		в течение года	
32.	Участие в возложении цветов к мемориальному комплексу «Павшим воинам»		апрель, сентябрь, май	
33.	Акция «Окна Победы», посвященная ко Дню Победы		май	
34.	Акция «Классика Победы», посвященная Дню Победы		май	
35.	Акция «Георгиевская ленточка»		май	
36.	Всероссийская акция «Песни Победы», посвященная 78-й годовщине Победы в ВОВ		май	
37.	Всероссийская акция «Герои нашего времени»		май	
38.	Участие в добром деле (уборка ветерану труда Советского района)		май	
39.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
40.	Участие в проекте «МедиаПритяжение»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
41.	Всероссийская премия «Премия Первых»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
42.	Фестиваль «Движение Первых»	2-3 курс	июнь	Советник директора

Раздел 6 Организация и содержание и образовательного процесса

6.1 Организация учебного процесса и режим занятий

На всех курсах обучение начинается 1-го сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Максимальный объем нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, и консультации.

Продолжительность учебной недели - шестидневная, объем аудиторной нагрузки студентов составляет 36 академических часа в неделю.

Внеаудиторная нагрузка в целом по учебному плану составляет 130 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен 45 минут, занятия группируются в пары.

Преподаватели оценивают качество освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик, профессиональных модулей в процессе входного, текущего и рубежного контроля по пятибалльной шкале отметок.

Входной, текущий и рубежный контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину или профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Учебная и производственная практика проводятся в образовательном учреждении; а также в организациях и на предприятиях на основе договоров.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ООП.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводится непрерывно при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ООП по видам профессиональной деятельности.

Период прохождения практики обозначен в графике учебного процесса. График учебного процесса может быть изменен в соответствии с запросами работодателей.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) освоенных общих и профессиональных компетенций.

В рамках профессионального модуля: «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» Техникум определяет для освоения обучающимися должность служащего согласно ФГОС СПО: 20032 Агент рекламный.

Консультации предусматриваются Техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в т. ч. в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Форма проведения консультаций - групповые, определяется Техникумом. Распределение часов, на проведение консультаций проводится ежегодно, исходя из числа обучающихся в группе:

2026/2027 уч. год – для проведения консультаций выделено 148 часов (25 человек).

Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ в соответствии с ФГОС составляет 23 недели, в том числе, ежегодно 2 недели в зимний период).

Учебные дисциплины, профессиональные модули закреплены за ЦМК:

- 1 ЦМК гуманитарных и социальных дисциплин;
- 3 ЦМК технологии, моделирования и конструирования;
- 4 ЦМК рекламы;
- 5 ЦМК экономики, бухгалтерского учета и товароведения;
- 6 ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин;
- 7 ЦМК иностранных языков.

6.2 Формирование общеобразовательного цикла

Общеобразовательный цикл ООП сформирован в соответствии с рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259) по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и социально-экономического профиля подготовки.

Получение среднего общего образования на базе основного общего образования осуществляется в 1-3 семестрах (1-ый, 2-ой курс) с одновременным получением среднего профессионального образования в пределах ППССЗ.

Общеобразовательный цикл включает 14 учебных дисциплин из обязательных предметных областей и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области (базовый уровень), из них четыре учебные дисциплины изучаются углубленно (профильные дисциплины) с учетом профиля подготовки:

«Филология»:

русский язык;

литература (углубленный уровень);

«Иностранный язык»:

иностранный язык;

«Математика и информатика»:

математика;

информатика (углубленный уровень);

«Общественные науки»:

история;

обществознание (углубленный уровень);

география;

«Естественные науки»:

физика;

химия;

биология;

«Физическая культура/Адаптивная физическая культура и основы безопасности и защиты Родины»:

физическая культура;

основы безопасности и защиты Родины.

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по дисциплине «Обществознание», «География» или «Информатика».

Срок освоения среднего общего образования на базе основного общего образования при очной форме получения образования включает:

41 неделя (1476 часа) - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), которые распределены на учебные дисциплины общеобразовательного цикла – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные;

2 недели – промежуточная аттестация;

9 недель – каникулярное время, в том числе, 2 недели в зимний период.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин «Социально-гуманитарного цикла», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

№ п/п	Наименование аудитории	Номер ауд.	Оснащенность аудитории
1	2	3	4
1	Кабинеты		
1.1	Кабинет иностранного языка	105	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Видеопроектор (переносной) Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы Аудиозаписи Портреты английских писателей Английский алфавит Карта Великобритании Словари Тематические таблицы
1.2	Кабинет проектирования рекламного продукта. Кабинет маркетинговых исследований	115	Офисная мебель Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Телевизор Нормативная документация Учебно-методические комплексы Сплитсистема -1
1.3	Методический кабинет	201	Офисная мебель Компьютеры- 3, оснащенные программным обеспечением: Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер-1

			МФУ-2 Сейф Нормативная документация Учебно-методические комплексы Сплитсистема -2
1.4	Кабинет математики и информатики	203	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Сплитсистема Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы Электронные пособия: – Интерактивный тренинг – Математика (экспресс подготовка к экзаменам) – Алгебра и начало анализа (пошаговое решение) – Математика (стереометрия) – Уроки алгебра (подготовка к экзаменам) – уроки геометрии (подготовка к экзаменам) – Универсальный математический решатель – Функции и графика – Алгебра (мультимедийный курс) Учебно-методические комплексы
1.5	Кабинет экологии и безопасности жизнедеятельности. Электронный стрелковый тир	206	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, LibreOffice 4.3 WinRar 5.21, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Электронный стрелковый тир Телевизор DVD- плеер Нормативно-техническая документация Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Таблицы Схемы Плакаты по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» Информационные стенды Видеофильмы
1.6	Кабинет шрифтовой и художественной	301	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Мольберты напольные

	графики. Кабинет основ композиции в рекламе. Кабинет рисунка и живописи в рекламе		Мольберты-планшеты Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Видеопроектор Колонки Экран Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Гипсовые геометрические тела. Гипсовый бюст. Гипсовая голова. Гипсовые слепки частей лица. Гипсовые слепки стопы и руки. Гипсовые слепки архитектурных деталей. Гипсовый торс. Гипсовый орнамент. Гипсовая маска. Гипсовая ваза. Муляж скелета. Предметы быта. Плакаты по рисунку и композиции. Образцы работ студентов. Электронные презентации уроков
1.7	Кабинет иностранного языка	304	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Видеопроектор (переносной) Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы Аудиозаписи Портреты английских писателей Английский алфавит Карта Великобритании Словари Тематические таблицы
1.8	Кабинет биологии и химии. Кабинет основ бережливого производства	306	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Видеопроектор Экран

			Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
1.9	Кабинет экономики и менеджмента	308	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Видеопроектор Экран Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
1.10	Кабинет рисунка и живописи, цветоведения и истории изобразительных искусств	401	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Аудиоколонки Принтер Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
1.11	Кабинет социально-экономических дисциплин	406	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Видеопроектор Экран Аудиоколонки Телевизор Принтер Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
1.12	Кабинет математики	410	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013,

			Kaspersky Endpoint Security 10 Сплитсистема Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы Электронные пособия: - Интерактивный тренинг - Математика (экспресс подготовка к экзаменам) - Алгебра и начало анализа (пошаговое решение) - Математика (стереометрия) - Уроки алгебра (подготовка к экзаменам) - уроки геометрии (подготовка к экзаменам) - Универсальный математический решатель - Функции и графика - Алгебра (мультимедийный курс) Учебно-методические комплексы
1.13	Кабинет литературы, русского языка и культуры речи	413	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Видеопроектор Экран Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы Аудиозаписи Портреты русских писателей
1.14	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	27 (УПМ)	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, LibreOffice 4.3 WinRar 5.21, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер Электронный стрелковый тир Телевизор DVD- плеер Нормативно-техническая документация Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Таблицы Схемы Плакаты по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» Информационные стенды Видеофильмы

1.15	Кабинет рисунка и живописи	28 (УПМ)	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 Видеопроектор (переносной) Экран (переносной) Аудиоколонки (переносные) Принтер Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
2	Лаборатории и тренинговые кабинеты		
2.1	Лаборатория компьютерного дизайна Лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа Мини-типография	305	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная, доска меловая Компьютеры - 9, оснащенные программным обеспечением: Windows Wista, Windows7, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2007, САПР КОМПАС-3D LT V12, архиватор 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10, Net Police Переносные ноутбуки – 13, оснащенные программным обеспечением: Windows 8, Microsoft Office 2017, Adobe Photoshop, CorelDrow, Pinnacle Studio, архиватор 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10 Принтер -2 Плоттер Видеопроектор Аудиоколонки Экран Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
2.2	Лаборатория информатики и вычислительной техники Лаборатория информационных и коммуникационных технологий	311	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Компьютеры – 11 шт, оснащенные программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, архиватор 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10, Libre Office 4.4, Net Police Принтер -2 шт Видеопроектор Экран Аудиоколонки Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды

			Электронные презентации уроков Видеофильмы Сплитсистема
2.3	Кабинет цветоведения. Кабинет истории изобразительных искусств. Кабинет рисунка и живописи. Кабинет дизайна и макетирования рекламной продукции. Багетная мастерская Фотолаборатория Видеостудия. Фотостудия	401	Учебная мебель Доска магнитно-маркерная Ноутбуки переносные – 13 шт, оснащенные программным обеспечением: Windows 8, Microsoft Office 2013, САПР КОМПАС-3D LT V12, Adobe Photoshop, CorelDraw, Pinnacle Studio, архиватор 7-zip, Kaspersky Endpoint Security 10, Net Police Принтер Видеопроектор (переносной) Аудиоколонки (переносные) Экран (переносной) Учебно-методические комплексы Наглядные пособия Стенды Электронные презентации уроков Видеофильмы
3	Спортивный комплекс		
3.1	Спортивный зал		Гимнастическая стена (пролеты) Гимнастические скамейки Баскетбольные щиты Шкафы для инвентаря Полоса препятствий (лабиринт) Бум Гимнастические стенки (пролет) Гантель Гантели пластиковые 2*3 кг в коробке Маты – 24 шт Обруч гимнастический пластмассовый Опора д/теннисного стола Скакалка резиновая с пластмассовыми ручками Чехол на мат поролоновый Виброгаситель Корзина для мячей Мячи SLAZENGER WIM EXTRA LIVE Намотка Намотка верхняя Ракетки Мячи для тенниса Мячи баскетбольные Мячи футбольные Мячи волейбольные Насос для мяча Воланы Дартс Дротики Стол настольного тенниса Ракетка для настольного тенниса

			Сетка для теннисного стола Телевизор Аудиосистема Зеркало Офисная Мебель Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013
3.2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		Рукоход прямой Бум с пандусом Лабиринт уличный Перекладина разновысотная Скамья для пресса наклонная уличная Брусья параллельные стационарные Стойка баскетбольная уличная Щит баскетбольный на стальной раме с металлическим обрамлением Кольцо баскетбольное усиленное Сетка баскетбольная массовая Стойка волейбольная массовая на стаканах, без троса Сетка волейбольная массовая Трос с устройством натяжения (талреп) для сетки волейбола, бадминтона, тенниса Стойка теннисная тренировочная на стаканах, без троса Сетка теннисная Ворота мини-футбольные сборные, металлические на стаканах Сетка мини-футбольная массовая
3.3 3	Тренажерный зал		Жимовая лавка Жимовая лавка под углом Силовая рама Беговые дорожки Велосипед Лавка гантельная Тренажеры: - Смита; - для плеч; - жим ногами; - для поднятия ног; - бицепс бедра; - сведения ног; - разведения ног; - верхняя тяга; - пуловер; - эллипсоид; - степпер; - для подтягивания.
4	Залы		
4.1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть		Столы, Стулья (50 посадочных мест) Стеллажи для книг Компьютер – 2 шт, оснащенные программным

	Интернет		обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Net Police Видеопроектор Экран Аудиоколонки Принтер Учебно-методическая литература Журналы «PR и реклама. Практические аспекты», «Реклама. Теория и практика», «Служба PR» Газеты «Академия», «Наше время» Альбомы работ студентов
4.2	Актный зал		Посадочные места - 350 шт Подий Видеопроектор Экран Колонки Комплект звукоусиливающей аудиоаппаратуры Фортепиано – 3 шт Гитара Ноутбуки – 2 шт

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

В кабинетах имеется звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства для обучающихся с нарушениями слуха.

Операционные системы Windows на всех компьютерах оснащены инструментами – «Экранная лупа» и «Экранный диктор» для слабовидящих людей.

Для лиц с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на инвалидных колясках, во всех помещениях предусмотрены увеличенные дверные проемы.

Предусмотрена возможность оборудования специальных учебных мест путем увеличения размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замены двухместных столов на одноместные.

7.2 Оснащение баз практик

7.2.1. Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских в ГБПОУ РО «РТМЭС», и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2.2. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.3.1. Реализация ООП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.3.2. ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.3.3. Прием на обучение по ООП за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным в соответствии с правилами приема.

Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

7.3.4. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.4. Требования к практической подготовке обучающихся

7.4.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.4.2 Практическая подготовка может осуществляться:

- непосредственно в ГБПОУ РО «РТИМЭС», в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

7.4.3 Образовательная деятельность в ГБПОУ РО «РТИМЭС» в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсового проектирования и других компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом.

7.4.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (виды) работ, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки, должны соответствовать ФГОС СПО и видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью.

7.4.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

7.4.6. При организации практической подготовки в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, путем проведения практических занятий, лабораторных работ, отдельных занятий лекционного типа, все виды учебных работ подлежат фиксации в учебно-методической документации и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

7.4.7 Решение о проведении практической подготовки (кроме практики) вне территории ГБПОУ РО «РТИМЭС» утверждается директором техникума в соответствии со служебной запиской заместителя директора по учебной работе с одновременным предоставлением заключенного договора о практической подготовке обучающихся и осуществляется на условиях и в порядке, установленных Техникумом.

7.4.8 В случае организации практической подготовки в профильной организации путем исключительного проведения практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, этапы ее проведения, а также отдельные виды работ фиксируются в программе практики, в индивидуальном задании обучающегося и реализуются на основании договора о практической подготовке обучающихся.

7.4.9 Практическая подготовка в профильных организациях реализуется путем проведения практики и иных отдельных компонентов основных профессиональных программ исключительно на основании договора о практической подготовке обучающихся.

7.4.10 Для руководства практической подготовкой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель по практической подготовке из числа преподавателей ГБПОУ РО «РТИМЭС», в соответствии с учебной нагрузкой.

7.4.11 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке из числа преподавателей ГБПОУ РО «РТИМЭС» (далее - руководитель по практической подготовке), и руководитель по практической подготовке из числа работников профильной организации (далее -руководитель по практической подготовке от профильной организации).

7.4.12 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

7.4.13 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.4.14. Для организации проведения практической подготовки обучающихся приказом директора назначаются ответственные (далее - ответственные за практическую подготовку) из числа штатных преподавателей Техникума.

7.4.15 При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практической подготовке и профилю осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещении такой должности.

7.4.16 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.17 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест осуществления практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практической подготовки и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты учебно-методические документы, устанавливающие:

- ФОС, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин;
- формы проведения аттестации по итогам освоения образовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о практической подготовке должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а. обеспечивает выбор мест организации практической подготовки с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б. при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

7.4.18. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.4.19 Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

7.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 8. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

8.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

8.1.1 С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;

¹ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль (государственная итоговая аттестация).

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положениями:

- об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором ГБПОУ РО «РТИМЭС»;
- по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего полного общего образования.

8.1.2 В учебном плане для всех учебных дисциплин, практики, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения.

8.1.3 Промежуточная аттестация включает: зачеты, дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок, экзамены. По профессиональным модулям промежуточная аттестация - квалификационные экзамены.

8.1.4 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

8.1.5 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр. Учет учебных достижений, обучающихся по семестру, в этом случае проводится при помощи различных форм текущего контроля.

8.1.6 Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов.

8.1.7 Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного экзамена) проводят в период сессии.

8.1.8 Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

8.1.9 Нормативный срок промежуточной аттестации в целом за период обучения составляет 7 недель, в т.ч.:

- 2 недели – в период освоения среднего общего образования;
- 5 недель – в соответствии с ФГОС, в период освоения ООП.

8.1.10 В каждом учебном году количество экзаменов не превышает - 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

8.2 Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

8.2.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

8.2.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по рекламе».

9. Программа проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Общие положения

9.1.1. Программа проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее – Техникум, ГБПОУ РО «РТИМЭС») ГИА студентов, завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

9.1.2. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Техникумом.

9.1.3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

9.1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Программы.

9.1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Программой.

10. Формы ГИА

10.1 ГИА по специальности 42.02.01 Реклама проводится в форме демонстрационного экзамена.

10.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

10.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, на основе разработанных Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития

профессионального образования» (далее – Институт) оценочных материалов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

10.4 Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обучающиеся и выпускники Техникума, которые имеют статус «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» или «дети-инвалиды» и «инвалиды», могут рассчитывать на особые условия при сдаче экзаменов. В первом случае надо предоставить в администрацию учебного заведения копию рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии), во втором случае — справку МСЭ (медико-социальной экспертизы), подтверждающую инвалидность и копии рекомендаций ПМПК.

Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за три месяца до начала ПА и/или ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ПА и/или ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Для обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ проведение ПА/ГИА в форме ДЭ может быть организовано:

- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- с созданием специальных условий на ЦПДЭ.

В обоих случаях проведение ДЭ осуществляется по решению образовательной организации с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

Создание специальных условий при проведении ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка инвалида, инвалида на площадке ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

При подготовке и проведении ДЭ в рамках проведения ПА/ГИА Техникум обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников

11. Подготовка проведения ГИА

11.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК),

создаваемыми Техникумом по специальности среднего профессионального образования.

11.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Института (далее - экспертная группа).

12. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

13. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

14. Председателем ГЭК Техникума по специальности 42.02.01 Реклама утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

15. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

16. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Института, включенных в состав ГЭК.

17. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

18. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

19. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

20. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

21. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

22. Уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

23. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

24. Программа ГИА утверждается Техникумом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

12. Проведение ГИА

25. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

26. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

27. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

³ Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

28. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

29. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

30. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Институтом на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

31. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

32. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

33. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

34. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

35. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Института (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

36. Лица, указанные в пунктах 34 и 35 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

37. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

38. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

39. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

40. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

41. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

42. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

43. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

44. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

45. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

46. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

47. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

48. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

49. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

50. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

51. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

52. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

53. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неубажительной причине.

54. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

55. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

56. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

57. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

58. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии Института, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

13. Оценивание результатов ГИА

59. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

60. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

61. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Региональным координационным центром Ростовской области «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

62. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

63. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

64. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

65. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

66. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

69. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

70. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

71. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

72. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

73. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

74. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

75. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

76. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

77. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

78. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

79. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

83. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

84. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

85. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные

специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)².

86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

⁴Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61636).