

Министерство образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

Согласовано

«___» _____ 20__ года
М. П.

Утверждаю

И. о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»

_____/Т. В. Папченко

«02» июля 2026 г.

М. П.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Очная форма обучения

Базовый уровень

2026 г.

Согласовано на заседании
педагогического совета
протокол № 6
« 02 » 07 2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России 12.12.2022 г. № 1100.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

Согласовано:

Молчанова Т. Н.	Заместитель директора по учебной работе
Попова Г. В.	Заместитель директора по практическому обучению
Невольская Т. С.	Заместитель директора по воспитательной работе
Ромадина Ю.И.	Методист техникума
Полякова Л. В.	Председатель ЦМК сервиса и туризма
Буковская Т. А.	Председатель ЦМК гуманитарных и социальных дисциплин
Фидря С. И.	Председатель ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин
Рева И. И.	Председатель ЦМК иностранных языков

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Распределение вариативной части ППСЗ.....	29
Раздел 5. Структура образовательной программы	38
5.1. Учебный план	38
5.2. Рабочая программа воспитания.....	40
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	41
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	41
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	49
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	50
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	51
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	51
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	52
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	52
Приложение 1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	54

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее – ОПОП, ППССЗ), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Минпросвещения России 12.12.2022 г. № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 № 01, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023 г.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 № П – 291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 07.05.2015 г. N 282н;
- Профессиональный стандарт 33.022 Работник по приему и размещению гостей, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 05.09. 2017 г. N 659н;
- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Со стороны образовательной организации

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»;
- локальными актами техникума:
- порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;
- о режиме занятий в ГБПОУ РО «РТИМЭС»;
- правила приема;
- о приемной комиссии;
- об апелляционной комиссии (с изменениями);

- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РО «РТИМЭС» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о дневном отделении;
- о заочном отделении;
- правила заполнения учебных журналов;
- о переводе обучающихся;
- о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- об отчислении обучающихся;
- о восстановлении обучающихся;
- о порядке предоставления академического отпуска;
- о расписании учебных занятий;
- о формировании и согласовании вариативной части;
- о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий;
- о самостоятельной внеаудиторной работе обучающихся;
- о формировании фондов оценочных средств;
- об организации и проведении практики обучающихся;
- по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего полного общего образования;
- об организации контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- о содержании и оформлении методических разработок;
- об учебно-методическом комплексе дисциплины и профессионального модуля;
- о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;
- модель интегрированного обучения студентов в образовательной организации и на рабочих местах;
- модель обучения на рабочих местах в период прохождения практики с работниками предприятий в качестве наставников;
- об индивидуальном проекте в рамках изучения общеобразовательных дисциплин;
- о курсовом проектировании;
- о реализации профессиональных образовательных программ в сетевой форме;
- о присвоении квалификационных разрядов по профессиям рабочих, должностям служащих;
- об организации хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ;

- об порядке создания базовых кафедр, обеспечивающих практическую и образовательную подготовку обучающихся, на базе иных организаций;
- о порядке перезачета дисциплин;
- о делении и объединении учебных групп при изучении отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики;
- о реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об организации практики, способах проведения практики, формах отчетности, контроле и промежуточной аттестации практики;
- об организации компонентов образовательной программы (кроме практики) в форме практической подготовки;
- о планировании и реализации компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки;
- структура рабочей программы практики;
- об обеспечении обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания) в период освоения образовательной программы;
- о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся;
- о наставничестве;
- о центре содействия трудоустройству выпускников;
- о студенческом спортивном клубе «Импульс»;
- о молодежном медицентре;
- о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся;
- о социально-психологической службе поддержки образовательного процесса;
- о волонтерском движении;
- положение о тренинговом кабинете «Гостиничный номер» и организации его работы.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «РТИМЭС» (далее – Техникум) заключается в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные);
- согласование фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (заключение на фонды оценочных средств);

- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;
- трудоустройство выпускников.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *специалист по туризму и гостеприимству*.

Выпускник образовательной программы по квалификации «*специалист по туризму и гостеприимству*» осваивает общие виды деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление гостиничных услуг;
- выполнение работ по профессии 25627- Портье.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности в соответствии с направленностью	
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02 Предоставление гостиничных услуг
ВД.03 Выполнение работ по профессии 25627- Портье	ПМ 03 Выполнение работ по профессии 25627- Портье

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в

		профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		применять на практике правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба, страховые компании, валютный рынок)
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;

		кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		соблюдать правила работы в команде, учитывать особенности поведения других участников, проявлять чувство коллективизма и лидерские навыки;
		быстро принимать решения при постоянно изменяющейся ситуации;
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности;
		основные теории управления персоналом.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов.
		Знания: особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Умения: описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства

		Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии. Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
		Навыки: Производить координацию работы сотрудников служб предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и

		контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства

Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и	Навыки: координации работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);
----------------------------------	---	---

	размещение гостей	осуществления приема заказов от туристов; проверки наличия всех реквизитов заказа; идентификации вида заказа; направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа. Умения: координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа; взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; владеть культурой межличностного общения; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; вести документацию, хранение и извлечение информации; пользоваться компьютерными программами бронирования туров; осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных. Знания: законодательство Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системы бронирования услуг; организацию работы с запросами туристов; требования к оформлению и учету заказов; порядок контроля за прохождением и
--	-------------------	--

		выполнением заказов; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения; основы делопроизводства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
	ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Навыки: контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения хранения и выдачи багажа гостей гостиничных

		комплексов и иных средств размещения. Умения: анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Знания: законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; технологии организации процесса питания; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
--	--	--

		правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения информирования гостей о услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Умения: Находить информацию об услугах по Бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих

		услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
		Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии

		Обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	Навыки: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса Координации и контроль деятельности Департаментов (служб, отделов) Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены Знания: Законодательство Российской Федерации о

		предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
--	--	--

Выполнение работ по профессии 25627- Портъё	ПК 3.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Организация деятельности службы приема и размещения в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Координация деятельности подчиненных Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения
		Умения: Организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;

	Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных; Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения Регистрировать гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; Готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; Оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); Составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы приема и размещения с другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Выполнять обязанности ночного портье Информировать сотрудников службы приема и размещения о методах урегулирования конфликтных ситуаций Знания: Стандартное оборудование службы приема и размещения; Цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; Порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; Методику и виды, проведения инструктажа для персонала службы приема и размещения Кадровый состав службы приема и размещения, его функциональные обязанности; Требования к обслуживающему персоналу службы приема и размещения; Организацию службы приема и размещения; Стандарты качества обслуживания при приеме, размещение и выписке гостей; Правила приема, регистрации и поселения индивидуальных гостей, групп, корпоративных гостей;
--	--

		Правила регистрации иностранных гостей; Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; Виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; Особенности взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиницы; Основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита Правила поведения в конфликтных ситуациях; Правила работы с возражениями гостей.
	ПК 3.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы Координация деятельности подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Умения: Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; Контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах по договору; Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей; Анализировать результаты деятельности Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных; Контролировать соблюдение сотрудниками службы приема и размещения требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания гостей; Знания: Стандарты обслуживания и регламенты службы приема и размещения; Критерии и показатели качества

		обслуживания; Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; Категории гостей и особенности обслуживания; Методы и их особенности при стимулировании труда персонала службы приема и размещения; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;
	ПК 3.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Организация деятельности службы бронирования и продаж в соответствии со стандартами и целями деятельности гостиницы Координация деятельности подчиненных Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности Умения: Организовывать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями гостиничного продукта и рынка, преимуществами отеля и выделенными группами целевых клиентов; Оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; осуществлять гарантированное бронирование различными методами; аннулировать бронирование; владеть технологией ведения телефонных переговоров; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; (WS) использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о

		потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать предложения по увеличению эффективности каналов сбыта разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; планировать и прогнозировать продажи Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с приоритетными для СР каналами сбыта; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности
		Знания: Организационные и правовые основы деятельности службы бронирования и продаж (WS) задачи, функции и особенности работы службы бронирования и продаж (WS) требования к сотрудникам службы (WS) виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; (WS) состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных туристов, компаний, турагентств, туроператоров; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; (WS) способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; виды каналов сбыта гостиничного продукта подходы к сегментации клиентов, методики составления профиля клиента, особенности работы с различными категориями гостей; основы ценообразования, виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия; особенности ценообразования и ценовой политики гостиничного предприятия;

		методы расчета цены гостиничных услуг и управления доходами; понятие и варианты тарифов методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования и выделения его конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; (WS) каналы и технологии продаж гостиничного продукта; методы максимизации доходов гостиницы; методики оценки конкурентного окружения, психологические модели потребительских мотиваций Кадровый состав службы бронирования и продаж, его функциональные обязанности; квалификационные характеристики должностей (профессий) гостиничной сферы; профессиональные компетенции сотрудника службы бронирования и продаж гостиницы и основы его самопрезентации; требования к персоналу; порядок распределения обязанностей и определение степени ответственности персонала службы бронирования и продаж гостиницы; каналы сбыта: внешние, в частности, gds, и внутренние – и особенности работы с ними Виды стимулирования труда персонала службы бронирования и продаж, их эффективность; Принципы создания системы «лояльности»
--	--	--

4.3. Распределение вариативной части ППССЗ

ППССЗ распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС СПО.

Не менее 30% предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы, направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство на вариативную часть отводится 828 час.

С учетом выбранного сочетания профессий рабочих – Специалист по туризму и гостеприимству, вариативная часть ППССЗ распределена на углубление подготовки по профессиональным модулям.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Индекс учебных циклов	Наименование учебных циклов	Объем увеличения цикла за счет вариативной части, час
СГ	Социально-гуманитарный цикл	142
ОП	Общепрофессиональный цикл	340
ПМ	Профессиональный цикл	346
ИТОГО:		828

Вариативная часть в объеме 828 часов использована:

а) на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части:

Код и наименование дисциплины	Кол-во часов вариативной части	Дополнительные требования к результатам освоения ППССЗ
СГ.01 История России	12	История исчезновения и возникновения новых ремёсел к 1700 г., Азовские походы Петра I, История костюма при Екатерине II, Россия и Франция до войны, Культурная революция в СССР, Формирование новых культурных ориентиров
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	114	Туризм и гостиничное хозяйство. Типы гостиничных предприятий. История развития гостиничного бизнеса. Организация оказания основных и дополнительных услуг в гостинице. Охрана труда и техника безопасности. Виды бронирования. Способы гарантирования бронирования. Технология онлайн-бронирования. Виды оплаты бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Процесс поселения в гостиницу. Категории гостей. Работа с туристскими и корпоративными группами. Речевые стандарты при общении с гостями. Стандарты качества обслуживания гостей при выписке. Способы оплаты в гостиницах. Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги
СГ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	16	Фитнес-аэробика Бадминтон Тяжелая атлетика НРК. Подвижные игры с элементами видов спорта и разных народов мира.
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	32	Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности Психологические аспекты сферы сервиса. Жалобы и конфликты при обслуживании. Понятие качества и уровня обслуживания. Понятия стандарта обслуживания. Способы контроля удовлетворенности потребителя. Виды прогрессивных форм обслуживания. Влияние внедрения новых форм обслуживания
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	24	Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли туризма; Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства; Экономические ресурсы предприятия Кадровое администрирование в гостиничном предприятии Контроль и учет в сфере кадрового администрирования Финансовое администрирование в гостиничном бизнесе

		Налоговый учет в гостиничном бизнесе
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	34	Работа по совмещению и работа по совместительству. Перечень оснований для удержания заработной платы работника. Моделирование ситуации и составление алгоритма возмещения материального ущерба работодателем и работником. Алгоритм процедуры реорганизации гостиничного/туристского предприятия (вид реорганизации по выбору обучающегося). Составление описания процедуры документооборота на туристском/гостиничном предприятии (на примере конкретного предприятия по выбору обучающегося). Подбор бланков форм первичного учета для гостиниц в РФ. Электронный документооборот на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Содержание, форма и виды туристской технологической документации. Правила и нормы оформления туристской технологической документации
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	86	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления Мотивация Основные понятия, функции и принципы планирования Основные методы и стили управления Типы и методика принятия решений Деловое общение Управление конфликтами Управление стрессами Трудовой коллектив Управление рисками Подбор и отбор персонала Адаптация персонала Обучение сотрудников Аттестация персонала Управление карьерой персонала Психологическая и этическая культура управления Социально-психологические основы управления в сервисе
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	66	Внедрение прикладных программ автоматизации формирования, продвижения и Реализации туристского продукта; Внедрение систем бронирования

		Внедрение мультимедийных маркетинговых систем Создания Web-страниц; Работа с Web-сайтами; Поисковые возможности информационных справочно-правовых систем; Системы поддержки принятия решений (СППР); GDS – глобальные системы резервирования (Глобальная дистрибьюторская система); Локальные системы продаж (Sirena, Alean); Методы интеллектуального анализа данных; Программные продукты. Программа «1С Отель» Программные продукты. Программа «Само-Тур», «Тур», «Туристический офис»
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	50	Известные предприниматели в сфере туризма и гостеприимства в Ростовской области. Лизинговая форма аренды и ее преимущества Определение цены по системе «Директ-костинг». Конкурентоспособность туристского и гостиничного продуктов. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице. Оценка эффективности деятельности структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Порядок оценки и калькуляции–основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. Налогообложение и распределение прибыли на предприятии ИГиТ. Оценка рисков на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. Разработка модели управления рисками. Экономический анализ как важнейшее условие эффективной деятельности предприятия ИГиТ.
ОП.07 Иностранный язык» (второй)	14	Особенности социального и культурного контекста при общении с германоязычными и франкоязычными гостями Современные средства и устройства автоматизации. Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОП.08 Психология делового общения и	34	Знакомство с экономикой и культурой страны изучаемого языка Общение – основа человеческого бытия

конфликтология		Общение как обмен информацией Формы делового общения и их характеристики Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Общие сведения об этической культуре Трудовой коллектив
МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	74	Виды и формы обслуживания в туристских и гостиничных комплексах Стандарты обслуживания в туристских и гостиничных комплексах Внутриорганизационные нормативные документы Анализ качества обслуживания Системы оценки удовлетворенности клиента Особенности маркетинга в сфере туристско-гостиничного хозяйства Сегментация рынка гостиничных и туристских услуг Позиционирование гостиничных и туристских продуктов Специальные маркетинговые программы и технологии обслуживания PR-деятельность в гостиничном и туристском бизнесе Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда Правовые основы охраны труда Организационные основы охраны труда Условия труда и основные требования по обеспечению безопасных условий труда Защита человека от вредных и опасных производственных факторов в гостиничной сфере обслуживания Обеспечение безопасности и охрана труда в гостиницах и туристских комплексах Индустриальная база гостиничных и туристских комплексов
ПП.01.01 Производственная практика	36	отработка практического опыта в реализации компетенций ПМ.01
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	50	Разработка презентации на тему: «Визитная карточка туроператора». Изучение бренда региона России (по выбору). Разработка презентации на тему «Туристическая привлекательность региона России». Сравнительный анализ сайтов туроператоров России (по выбору). Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта, подачи материала о странах (структура; основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.). Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг региона, оценка их деятельности.

		Принципы сегментирования туристского рынка. Потенциал Ростовской области для организации экскурсионного туризма. Потенциал Краснодарского края для экстремального туризма. Проект создания туристического комплекса в Ростовской области. Рынок горнолыжного туризма России. Инновационные формы развития туризма: квест-туризм. Схемы агентских сетей. Центральные и периферийные агентства. Схемы продвижения туристского продукта. Схема "рецептивный ТО - турист". Схема "рецептивный ТО - ТА - турист". Схема "рецептивный ТО - инициативный ТО – ТА - турист". Схема "рецептивный ТО - инициативный ТО - ТО оптовик - ТА - турист". Схема "рецептивный ТО - инициативный ТО - ТО оптовик - ТА - агент - турист". Квалификационные требования к руководителям (заместителям руководителей), специалистам, менеджерам, консультантам требования. Решение ситуационных задач.
МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	20	Разработка концепции по оформлению стенда туристического агентства (макет, дизайн, и т.п.). Электронная туристская путевка: обзор современного законодательства. Независимые, уполномоченные, ритейлинговые, франчайзинговые турагентства. Организация работы онлайн-турагентства. Постпродажное обслуживание в турагентской деятельности. Роль постпродажного сервиса в обеспечении конкурентоспособности туристского продукта.
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии 203091 Портъё	22	Навыки межличностного общения и забота о госте; Правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная речь, в т.ч. телефонные переговоры); Продажи гостиничных услуг; Показатели эффективности деятельности службы продаж в гостиничном предприятии; Рекламная деятельность в гостиничном предприятии; Предоставление услуг питания в гостиничных номерах
ПДП.00 Производственная практика (подготовка к ГИА)	144	Отработка практического опыта в реализации компетенций по дисциплинам и модулям, необходимых для успешной сдачи демонстрационного экзамена
Итого:		828

5.1. Учебный план

[illegible]

[illegible]

5.2. Рабочая программа воспитания

5.2.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Содержание рабочей программы воспитания отражается через направления воспитательной работы, определенные через Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, духовно и эстетически развитый, творческий, исповедующий здоровый образ жизни, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как человек, семья, труд, природа, знания, здоровье, мир и Отечество) формируется общая цель воспитания – личностное и профессиональное развитие обучающихся.

Данная цель ориентирует весь педагогический коллектив ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики его развития.

Чрезвычайно важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» с усилиями обучающихся с целью:

- приобретения ими необходимых общих и профессиональных компетенций путем участия в социально-значимой и профессиональной деятельности;
- усвоения социально-значимых знаний и профессиональных компетенций;
- развития социально-значимых отношений и профессиональных компетенций.

Достижению поставленных целей воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих задач:

- возрождение и сохранение духовно-нравственных, семейных традиций; приобщение детей и молодежи к духовным ценностям традиционной отечественной культуры.
- патриотическое воспитание обучающихся, формирование общероссийской гражданской идентичности, профилактика религиозного экстремизма, разжигания межнациональной розни.
- воспитание у обучающихся неприятия к противоправному, зависимому поведению, проявлениям терроризма и экстремизма.
- формирование активной гражданской позиции, развитие волонтерского движения по социально значимым направлениям в интересах общества и конкретных людей.
- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной

самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, с природой, с искусством, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;
- выполнение будущими специалистами своих профессиональных задач через усвоение общих и профессиональных компетенций, личностное становление и развитие.

Портрет выпускника техникума отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО:

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- стремлению к здоровому образу жизни и здоровье-сбережению;
- воспитание у обучающегося уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- эффективная реализация интеллектуального и творческого потенциала в деятельности по избранному профильному направлению

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Материально-техническое обеспечение направлено на поддержание и развитие материально-технической базы техникума, необходимой для проведения внеучебной воспитательной, культурно-досуговой, концертной и спортивной деятельности, формирования необходимых компетенций обучающихся и развития их личностного потенциала.

Инфраструктура техникума и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий; систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно - исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

ГБПОУ РО «РТИМЭС», реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (залы и площадки, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга (актовый, конференц- залы);
- объектами воспитательной среды (библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов.

Техникум имеет в своей инфраструктуре учебные аудитории, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

№ п/п	Наименование кабинета, лаборатории, специальность	Номер аудитории	Оборудование
1	2	3	4
1	Кабинеты		
1.1	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	406	стол преподавательский – 1, стол ученический – 15, доска магнитно-маркерная-1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1, экран-1, аудиокolonки, телевизор-1, принтер-1, учебно-методические комплексы, наглядные пособия, стенды, электронные презентации уроков , видеофильмы
1.2	Мультимедийная лаборатория иностранных языков	105	стол преподавательский – 1 шт; столы ученические – 13 шт; доска магнитно-маркерная-1, компьютер, оснащенный лицензионным программным

			обеспечением - 1, принтер-1, видеопроектор -1, экран-1, аудиоколонки -1; электронные презентации уроков, видеофильмы, аудиозаписи, портреты английских писателей, английский алфавит, карта Великобритании, словари, тематические таблицы.
1.3	Кабинет математики	203	стол преподавательский – 1 шт; столы ученические – 13 шт; доска магнитно-маркерная-1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, принтер-1, наглядные пособия, таблицы стенды
1.4	Кабинет менеджмента и управления персоналом	308	стол преподавательский – 1, стол ученический – 13, доска ученическая -1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1, экран -1, аудиоколонки (переносные), учебно-методические комплексы, наглядные пособия стенды, электронные презентации уроков, видеофильмы
1.5	Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности	312	стол преподавательский – 1, стол ученический – 13, доска ученическая -1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1, экран -1, аудиоколонки (переносные), учебно-методические комплексы, наглядные пособия стенды, электронные презентации уроков,

			видеофильмы
1.1	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Электронный стрелковый тир	206	стол преподавательский – 1, стола ученические – 15, доска магнитно-маркерная-1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением-1, принтер-1, телевизор-1, DVD- плеер-1, видеопроектор (переносной) -1, экран (переносные) -1, аудиоколонки (переносные), комплект учебно-наглядных пособий, плакаты и таблицы по безопасности жизнедеятельности; плакаты по противодействию терроризму; гражданский противогаз ГП-5, Г-7 – 20; костюм ОЗК – 1; прибор ВПХР –1; прибор ДП-11 - 1; набор ИД-1 – 1; прибор УГ-2 – 2; аптечка АИ-2 – 3; макет автомата Калашникова; комплект противопожарных средств, электронный стрелковый тир; открытая спортивная площадка, оборудованная беговыми дорожками на разные дистанции, элементами полосы препятствий, местом для метания гранат
1.2	Кабинет экономики и бухгалтерского учета	404	стол преподавательский – 1, стол ученический – 13, доска ученическая -1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1, экран -1, аудиоколонки (переносные), учебно-методические комплексы, наглядные пособия стенды, электронные презентации уроков,

			видеофильмы
1.3	Кабинет биологии и химии	306	стол преподавательский – 1, стол ученический – 15, доска магнитно-маркерная-1, компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1, экран-1, аудиоколонки, телевизор-1, принтер-1, комплекты плакатов по изучаемым дисциплинам; комплекты электронных презентаций; комплекты видеороликов, оборудование для демонстрации опытов; политическая карта мира и России, физическая карта мира России, глобус.
1.4	Кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, службы бронирования и продаж.	409	Учебная мебель; компьютеры -13, оснащенные лицензионным программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10; Комплексная автоматизированная система управления отелем Shelter на 30 номеров; телевизор ж/к-1; принтер-1.
2	Лаборатории и тренинговые кабинеты		
2.1	Организация деятельности сотрудников службы питания, сотрудников экскурсионного бюро	411	Стол преподавательский Столы ученические – 14, Доска магнитно-маркерная компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением - 1, видеопроектор -1 (переносной), экран -1, аудиоколонки (переносные), учебно-методические комплексы, наглядные пособия стенды, электронные презентации уроков, видеофильмы

2.2	Лаборатория информатики и информационных технологий	405	Стол преподавательский Столы ученические – 14, Доска магнитно-маркерная Компьютеры, оснащенные свободно распространяемым программным обеспечением ОС Астра-Линукс, OpenOffice - 10 шт; Принтер Телевизор Сплитсистема
2.1	Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования.	409	Комплексная автоматизированная система управления отелем Shelter на 30 номеров; персональный компьютер, стойка ресепшн, телефон, многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс), сейф, POS-терминал, шкаф для папок, детектор валют, лотки для бумаги.
3	Мастерские		
3.1	Гостиничный номер	УПМ	Кровать двухспальная; прикроватная тумбочка; настольная лампа; бра; мини – бар; стол; кресло; стул; зеркало; шкаф; телефон; верхний светильник; кондиционер; телевизор; гладильная доска; утюг; пылесос; душевая кабина; унитаз; раковина; зеркало; одеяло – 2 штуки; подушка – 6 штук; покрывало; комплект постельного белья – 4

			комплекта; шторы; напольное покрытие; укомплектованная тележка горничной; ершик для унитаза; ведро для мусора; держатель для туалетной бумаги; стакан; полотенце для лица – 2 штуки; полотенце для тела – 2 штуки; полотенце для ног – 2 штуки; салфетка на раковину 2 упаковки; полотенце коврик – 2 штуки; индивидуальные косметические принадлежности.
4	Спортивный комплекс		
4.1	Спортивный зал		Гимнастическая стена (пролеты) Гимнастические скамейки Баскетбольные щиты Шкафы для инвентаря Полоса препятствий (лабиринт) Бум Гимнастические стенки (пролет) Гантель Гантели пластиковые 2*3 кг в коробке Маты – 24 шт Обруч гимнастический пластмассовый Опора д/теннисного стола Скакалка резиновая с пластмассовыми ручками Чехол на мат поролоновый Виброгаситель Корзина для мячей Мячи SLAZENGER WIM EXTRA LIVE Намотка Намотка верхняя Ракетки Мячи для тенниса Мячи баскетбольные Мячи футбольные Мячи волейбольные Насос для мяча Воланы Дартс Дротики

			Стол настольного тенниса Ракетка для настольного тенниса Сетка для теннисного стола Телевизор Аудиосистема Зеркало Офисная Мебель Компьютер, оснащенный программным обеспечением: Windows 7, Microsoft Office 2013
4.2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		Рукоход прямой Бум с пандусом Лабиринт уличный Перекладина разновысотная Скамья для пресса наклонная уличная Брусья параллельные стационарные Стойка баскетбольная уличная Щит баскетбольный на стальной раме с металлическим обрамлением Кольцо баскетбольное усиленное Сетка баскетбольная массовая Стойка волейбольная массовая на стаканах, без троса Сетка волейбольная массовая Трос с устройством натяжения (талреп) для сетки волейбола, бадминтона, тенниса Стойка теннисная тренировочная на стаканах, без троса Сетка теннисная Ворота мини-футбольные сборные, металлические на стаканах Сетка мини-футбольная массовая
4.3	Тренажерный зал		Жимовая лавка Жимовая лавка под углом Силовая рама Беговые дорожки Велосипед Лавка гантельная Тренажеры: – Смита; – для плеч; – жим ногами; – для поднятия ног; – бицепс бедра; – сведения ног; – разведения ног;

			– верхняя тяга; – пуловер; – эллипсоид; – степпер; для подтягивания.
5	Залы		
5.1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		стеллажи - 75; выставочные стеллажи – 5; шкафы -5; столы-40; стулья-60; компьютер с выходом в сеть интернет -2; доска магнитно-маркерная – 1; экран – 1; видеопроектор – 1; принтер – 1, систематический библиотечный каталог – 1; алфавитный библиотечный каталог – 1, учебно-методическая литература, журналы, альбомы работ студентов.
5.2	Актный зал		сцена-1; подиум-1; кресла-260; аудиомузыкальная акустическая система-1; цветомузыкальная установка – 1; микрофоны-4; пианино-2.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

У преподавателей и студентов есть доступ к ЭБС «Юрайт», где большая база электронных учебников по общеобразовательным, профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

В случае наличия электронного учебника допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен удаленный доступ, в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным

базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Windows 10 (операционная система);

Linux (операционная система)

P-7 Офис (офисный пакет прикладных программ);

Libre Office (офисный пакет прикладных программ);

Комплексная автоматизированная система управления отелем Shelter на 30 номеров;
архиватор 7-zip,

Kaspersky Endpoint Security 10 (антивирусная программа).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули,

профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной

деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогических работников.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникум разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.5 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Техникума на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Приложение 1

к ППСЗ по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

Раздел 1. Паспорт программы. Основание для разработки Программы воспитания

Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ГБПОУ РО «РТИМЭС», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений являются директор, заместители директора по ВР, УР, ПО, преподаватели, кураторы (руководители) групп, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, мастера производственного обучения, преподаватели ОБЖ, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Студенческого совета, представители Совета родителей, представители организаций-работодателей, сотрудники дневного и заочного отделения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в техникуме определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственные ценности культуры, эстетическое и профессионально-трудовое воспитание.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания обучающихся является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная программа техникума направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели решают воспитательные задачи через аудиторские занятия: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к ним, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, наличие чувства юмора, что оказывает влияние на воспитание личности обучающихся. Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность: общетехникумовские мероприятия, кураторские часы, экскурсии, участие в акциях и флешмобах, социальных и волонтерских проектах, благотворительных акциях, творческих конкурсах, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства и т.д.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества,

закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностей, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом. Воспитательная деятельность в техникуме планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности молодежи и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности.

1.2. Направления воспитания

Программа воспитания ГБПОУ РО «РТИМЭС» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности техникума с учетом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, формирование правовой гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

-духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек: табакокурения, алкоголя, наркомании, токсикомании.

- профессионально - трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивация к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального, природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям/профессиям:

код	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к будущей профессии. Оценка собственного продвижения, личностного развития.

ОК 2	Использовать средства современные поиска, и анализа для интерпретации задач информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях, профессиональных неделях. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практики. Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформированность гражданской позиции. Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых к работе на благо Отечества. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве. Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира. Ответственность за состояние природных ресурсов. Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Участие в реализации просветительских программ, экологических мероприятиях, волонтерских отрядах и молодежных объединениях. Добровольческое инициативы в организации экологических проектов (олимпиад, соревнований, проектов и т.д.)
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся. Участие в спортивных соревнованиях, секциях, кружках, праздниках, марафонах, оздоровительно-просветительских проектах, направленных на продвижение идей здоровьесбережения и здорового образа жизни. Подготовка и сдача норм ГТО. Добровольческие инициативы по данному направлению – от собственного участия до помощи в организации спортивных соревнований, проектов и т.д.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках на и	Участие в международных соревнованиях. Демонстрация умения вести диалог на иностранном языке на профессиональные темы. Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Установление социального партнерства.

код	Наименование ОК	Примерные показатели оценки воспитательной работы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности. Демонстрация интереса к будущей профессии. Оценка собственного продвижения, личностного развития. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов. Ответственность за результат учебной деятельности

ОК 2	Использовать средства и современные поисковые, и анализа для интерпретации задач информации, информационные технологии выполнения профессиональной деятельности	и подготовки к профессиональной деятельности. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях, профессиональных неделях. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и руководителями практики. Бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе.
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	

1. Гражданское воспитание

осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и

многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе; - сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетия российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания;

проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;

ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;

- обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

2. Патриотическое воспитание

осознающий свою национальную, этническую принадлежность,

приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;

сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации,

Отечеству, общероссийскую идентичность;

проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам;

проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

3. Духовно-нравственное воспитание

проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учетом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;

проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;

понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимая брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности;

обладающий сформированными представителями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

4. Эстетическое воспитание

выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;

проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;

ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учетом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;

соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;

выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни; -проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курение, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья;

демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимая состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе

техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием;

демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Профессионально-трудовое воспитание

понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;

участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;

выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности; понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологическом мире;

ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества;

планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания на финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией;

обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

7. Экологическое воспитание

демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;

выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды;

применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережного производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;

имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

8. Ценности научного познания

деятель но выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;

обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для

развития российского общества и обеспечения его безопасности;

демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;

умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности;

развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

9. Социально-психологическая поддержка обучающихся

умеющий выходить из кризисных ситуаций, депрессивного состояния, тревоги;

повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса;

умеющий пользоваться психологической помощью и поддержкой субъектов образовательного процесса и решать проблемы личностного развития;

умеющий развить способности к саморазвитию и самоопределению.

РАЗДЕЛ 2 СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (ГБПОУ РО «РТИМЭС») является бюджетной организацией. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг, выполнение работ, оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

ГБПОУ РО «РТИМЭС» - одно из старейших учебных заведений города Ростова-на-Дону в системе профессионального образования. Он прошел долгий и славный путь, которым мы по праву гордимся. История нашего техникума тесно связана с историей развития легкой промышленности России и начинается с 1952 года с Приказа Министра легкой промышленности СССР А.Н. Косыгина от 24.07 1952 года №1361 «Об открытии вечернего техникума при обувной фабрике им. Микояна в г.Ростове-на-Дону» с приемом обучающихся в количестве 50 человек.

Производственная база техникума росла и укреплялась. В 1978 году в Западном микрорайоне был построен новый учебный корпус, оснащенный самым современным оборудованием. В 1979 году появился корпус УПМ. В техникуме была открыта новая специальность «Технология швейных изделий» и появилась дневная и заочная формы обучения. Учебное заведение получило название «Технологический техникум легкой промышленности».

В 90-годы в техникуме появились новые специальности, которые менялись и наполнялись новым содержанием в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

В 2013 году техникум переименован в ГБПОУ РО «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса». Это название отражает весь спектр специальностей и профессий техникума.

Со дня основания в июле 1952 года подготовлено свыше 18 000 специалистов, которые составляют 90% технического персонала профильных предприятий области и региона. Среди них руководители предприятий, ведущие технологи, конструкторы, менеджеры. Бухгалтеры, квалифицированные мастера. Многие имеют правительственные награды. Занятия в техникуме ведут высококвалифицированные преподаватели, 96 % которых имеют высшую и первую квалификационную категории, 3 защитили кандидатские диссертации.

Техникум обладает развитой инфраструктурой: учебный корпус, производственные мастерские, парикмахерская, ателье, библиотека, читальный зал на 50 мест, спортивный, тренажерный и актовый залы, буфет, методический и медицинский кабинеты, кабинет психолога, кабинет советника по воспитанию и работе с общественными объединениями, учебные лаборатории.

Настоящей творческой лабораторией является театр моды «Талисман». За 20 лет своего существования театра моды было представлено более 40 коллекций одежды и обуви. Обучающиеся и выпускники техникума ежегодно участвуют в самых престижных конкурсах и фестивалях молодых модельеров, завоевывая награды и дипломы. Коллекции одежды наших выпускников являются призерами всероссийских и международных конкурсов «Золотая молния», «Арт-стиль», «Русский силуэт», «Молодежный подиум», «ЭтноМОДА», «Пульс моды» и др.

Миссия техникума нацелена на подготовку специалистов нового типа, достойных граждан России, ориентированных на высокие нравственные ценности, свободно владеющих

своей профессией, готовых к эффективной профессиональной деятельности на уровне современных стандартов и передовых технологий, способных жить и трудиться в стремительно меняющихся социально-экономических условиях – все это неотъемлемая часть комплексной системы воспитания специалиста нового поколения.

Большую роль в учебно-воспитательном процессе играют ключевые дела техникума, являющиеся одним из вариантов совместной деятельности обучающихся и преподавателей. Важной чертой каждого ключевого дела является его коллективный характер на всех стадиях реализации: разработка, планирование, проведение, подведение итогов, анализ результатов. В проведении общих дел присутствует как соревновательность между группами, так и конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Открытость жизни техникума обеспечивается освещением всех важнейших событий в интернет-пространстве: на сайте техникума <http://ртимэс.рф/> и в сообществе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/rtim3s> , <https://vk.com/public222408571>

Большое влияние на воспитание обучающихся оказывает внеаудиторная деятельность, организованная, в том числе, через студенческие объединения. В техникуме действует: РДД «Движение первых», Большая перемена, волонтерский отряд «Мы вместе», Студенческий театр мод «Талисман». В техникуме работает Студенческий совет, творческие студии (вокальная, современного и бального танца), спортивные секции.

Социальными партнерами ГБПОУ РО «РТИМЭС» являются:

АО «Элис Фэшн Рус»;

ООО «Швейная мануфактура»;

ООО «Спортсервис»;

ООО «Гостиница Эрмитаж»;

ООО «ТКФ»Рейна-Тур-НТВ»;

ООО «Путевка»;

Рекламное агентство «Рекламания 2.0»;

ООО «Донской Сити»;

ООО «Ваш дом»;

ООО «Циферблат»;

ООО «Основа»;

ООО «Европа»;

ООО «Тетра-Тур»;

ООО «Опора»;

ИП Ганжела В.А.

военный комиссар Советского и Железнодорожного районов г. Ростова-на-Дону;

ПДН ОП №8 г. Ростова-на-Дону, Советского района;

КДНиЗП г. администрации Советского района г. Ростова-на-Дону;

ГБУ РО ДГП №45 Советского района, г. Ростова-на-Дону;

УГИБДД ГУ МВД Россия по РО;

МБУК Ростовская-на-Дону городская централизованная библиотечная система;

ФГБНУ «ИИДСВ РАО» «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»;

Отдел по делам молодёжи Администрации г. Ростов-на-Дону;

РОМОО Ростовской областной молодежной общественной организацией «Донской союз молодежи»;

РОМОО «Я-Волонтер!»;

РОМОО «Молодая гвардия»;

Совет ветеранов администрации Советского района, г. Ростов-на –Дону;

ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»;
ГКУ РО «Центр занятости населения г. Ростова-на-Дону по Советскому району;

-

Воспитательный процесс в ГБПОУ РО «РТИМЭС» базируется на социокультурных и духовно-нравственных ценностях, принятых в российском обществе, при этом наиболее значимыми для среднего профессионального образования являются:

ценность самоопределения и самореализации в образовании необходима для построения общества, основанного на признании человеческого достоинства. Личностное, а затем профессионально-личностное развитие человека выступает смысловым центром образования;

ценность профессионализма ориентирует на высокую социальную значимость профессиональной квалификации и профессиональной компетентности, подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности. Профессионализм специалиста проявляется в непрерывном самообразовании и саморазвитии, профессиональной мобильности в быстро меняющемся мире под влиянием цифровой трансформации;

осмысленный, производительный и качественный профессиональный труд представляет собой важную ценность, следствием которой является экономическая самостоятельность и зрелость личности;

ценность социального доверия и партнерства. В результатах образования заинтересованных различные социальные институты, и, чтобы интересы всех сторон были учтены, им нужно научиться договориться друг с другом, находить точки пересечения, при необходимости- идти на компромисс.

Процесс воспитания в ГБПОУ РО «РТИМЭС» основывается на следующих принципах:

принцип общественной направленности-соответствие характера и содержания воспитания социокультурным потребностям, интересам страны и народа;

принцип субъективности – развитие способности обучающихся, выпускника осознавать себя во взаимоотношениях с людьми и миром, оценивать свои действия и предвидеть их последствия, отстаивать свою нравственную, гражданскую позицию, противостоять внешнему негативному влиянию;

соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи (законных представителей), соблюдения конфиденциальности информации о обучающихся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в колледже;

создание в техникуме психологически комфортной практико-ориентированной образовательной среды, направленной на формирование умения учиться самостоятельно в течение всей жизни;

лично-ориентированный и деятельностный подходы в воспитании- организация воспитательного процесса через социально-значимую и значимую для личности обучающегося и педагогов совместную деятельность, опору на положительное в человеке, создание условий для получения необходимого выпускнику опыта, приоритет активных и интерактивных методов воспитания, проектной деятельности, волонтерской деятельности и т.д.;

принцип социального и сетевого партнерства – непосредственное участие в воспитательном процессе представителей работодателей – носителей профессиональной корпоративной культуры; использование при организации воспитательного процесса ресурсного потенциала организаций дополнительного образования детей и взрослых, общественных объединений и организаций и т.д.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Ценностными основами учебно-воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности организуются по следующим модулям:

ИНВАРИАНТНЫЕ

Модуль 1. Образовательная деятельность

Модуль 2. Кураторство

Модуль 3. Наставничество

Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Модуль 7 Самоуправление

Модуль 8 Профилактика и безопасность

Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей

Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

ВАРИАТИВНЫЕ

Модуль 11. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Модуль 12. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Модуль 13. Молодежные общественные объединения, клубы

Основные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Обучающийся овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовнонравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

привлечения внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания; реализация воспитательного потенциала в учебной деятельности;

применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность развивать опыт ведения конструктивного диалога, групповой работы, выстраивания отношений и действий в команде, развивающих критическое мышление;

использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и т.д.), способствующих повышению статуса и престижа востребованных специальностей и рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности:

проведение занятий, классных часов, круглых столов и квестов исторического

просвещения, патриотической, гражданской, экологической научно-познавательной, краеведческой, историко- культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

организация и проведение экскурсий в музеи, художественные галереи, выставки, предприятия, а также посещения театров, кинотеатров, филармонии и др.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающегося друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе-важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Формы реализации модуля: лекции; семинарские, практические или лабораторные занятия; курсовая работа; реферат; исследовательские проекты; олимпиады; конкурс; консультации; конференция; беседа; презентация; квест и другие.

Модуль 2 Кураторство

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает: - организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академической успеваемости и проблемах обучающихся, их положение в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и руководством;

работа с обучающимися, вступивших в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися;

проектирование программы индивидуальной поддержки сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в учебном процессе;

планирование и проведение групповых собраний, бесед, классных часов по плану куратора;

доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость, посещаемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и (или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;

регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и

разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

Модуль 3 Наставничество

Реализация воспитательного потенциала наставничества как уникальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций – партнеров);

Реализуемые в техникуме модели взаимодействия в рамках форм наставничества:

- «педагог-обучающийся»:

- «куратор группы – обучающийся» - педагог программирует воспитательный процесс в группе;

- «педагог – талантливый обучающийся» - наличие у педагога профессионального стиля педагогической деятельности.

- «работодатель-обучающийся»:

- «успешный профессионал – обучающийся, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет обучающемуся или группе обучающихся возможности и перспективы конкретного места работы;

- «Обучающийся-обучающийся»:

- «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

- «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала техникума основана на выборе конкретных воспитательных мероприятий по разным направлениям воспитательной деятельности:

- проведение общетехникумовских праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и других) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

- вовлечение по возможности каждого обучающегося в коллективные творческие дела техникума в роли: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других, помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общих дел;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования; - церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своего

района, города, области и региона;

наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел техникума, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами, родителями, сотрудниками и др.;

разработка и реализация обучающимися социальных, социальнопрофессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнеров техникума;

проведение тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День отца, День пожилого человека, День семьи и т.д.).

Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся местах стендов с использованием исторических символов государства и региона;

оформление и обновление «мест новостей» (в том числе в мультимедийном формате), стендов, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и другое;

популяризацию символики техникума (эмблема), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы; тематических стендов по актуальным событиям страны и региона; организация выставочных объектов, связанных с профессиональными направлениями обучения; - разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

разработка и обновление материалов (стендов, плакатов), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

еженедельное проведение церемонии поднятия государственного флага и исполнения гимна Российской Федерации.

Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

общетехникумовские родительские собрания по вопросам воспитания, безопасности, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания, психологической поддержки обучающихся;

проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных партнеров, обмениваться опытом;

организацию групп с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий;

целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

Модуль 7 Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме, реализующей программы СПО, предусматривает:

организацию и деятельность студенческого совета с целью учета мнения обучающихся техникума по вопросам управления техникумом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

участие представителей студенческого совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, работе стипендиальной комиссии, в анализе воспитательной деятельности техникума; - привлечение к деятельности студенческого совета выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности.

Модуль 8 Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасности и комфортной среды предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; - выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования;

проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников, социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в техникуме и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами

(антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

организацию превентивной работы с обучающимися по сценариям социально-одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, буллингу, групповому давлению;

профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (спорт, экскурсии), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам;

организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

подготовка к общению и взаимодействию с людьми разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в мультикультурном пространстве;

нетерпимость к идеологии терроризма и экстремизма;

отсутствие конфликтов среди обучающихся, основанных на национальной, религиозной почве;

сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся для составления социального паспорта обучающегося группы и техникума.

Социальные партнеры по профилактике правонарушений:

- ПДН ОП г. №8 Советского района Ростова-на-Дону;
- КДН и ЗП Администрации Советского района г. Ростова-на-Дону;
МЛБУЗ городская больница №20;
РГМУ;

МБУ «Центр психологической, медицинской и социальной помощи Советского района;

Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства техникума, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

участие представителей организаций-партнеров, предприятий (организаций) и работодателей в мероприятиях (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные и региональные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);

участие представителей организаций-партнеров в отдельных аудиторных и внеаудиторных занятиях, презентациях, лекциях, акциях воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, родительских, педагогических, совместных) встреч, круглых столов, куда приглашаются представители организаций-партнеров, где обсуждаются актуальные вопросы;

участие в федеральных и региональных проектах, связанных с профориентационной деятельностью.

Модуль 10 Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в техникуме предусматривает: - диагностическое обследование уровня профессиональной идентичности и мотивации к освоению выбранной профессии/специальности обучающихся техникума. С помощью данной диагностики выявляется уровень осознанности выбора будущей профессиональной сферы деятельности, мотивации к обучению по выбранному профессиональному профилю;

диагностическое исследование (анкетирование) удовлетворенности качеством образовательных услуг техникума;

проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

формирование ценностного отношения обучающихся к обществу, семье, творчеству, профессиональной деятельности;

осознание и принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;

активное участие обучающегося в целеполагании, планировании и организации своей деятельности, в осмыслении и оформлении результатов, в результате проделанной работы и определении проекций дальнейшего прогнозирования;

индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение для выбора ими будущей специальности;

экскурсии на предприятия, в организации, дающие представление о получаемой профессии/специальности и условия работы;

участие обучающихся техникума в мероприятиях профориентационной направленности для учащихся школ города Ростова-на-Дону: презентация профессий/специальностей и профессиональные пробы, мастер-класс, экскурсия по техникуму;

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня и др.;

Дополнительные модули

Модуль 11. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание, является стратегическим приоритетным направлением воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций так как имеет значение в формировании и развитии личности гражданина-патриота Отечества, которая характеризуется самостоятельностью мышления, важнейшими духовными и нравственными качествами, чувством гражданского долга, проявлением чувства любви к Родине, родному языку, краю, традициям и обычаям своего народа, к родным и близким, толерантным отношениям к другим народам и культуры, гордости за свое Отечество, за его историю и достижения, почитанием национальных святынь и символов, уважением к Конституции страны, правовым основам государства.

Реализация воспитательного потенциала работы по гражданско-правовому и патриотическому воспитанию в техникуме предусматривает:

- формирование у молодого поколения чувства патриотизма, гражданственности, уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- формирование системы поддержки семейного воспитания;

- содействие укреплению связей между поколениями, родственных связей, профессиональных династий;

- формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития;

- формирование активной гражданской позиции обучающихся (гражданин Отечества, защитник, избиратель, волонтер);

- формирование правового сознания обучающихся, позволяющих им избежать ауто-агрессивного, девиантного или деструктивного поведения, совершения правонарушений;

- воспитание уважения к традициям, принадлежностям и устоям других людей;

- развитие социального и гражданского становления личности, успешной самореализации в социуме;

- проведение занятий, классных часов, бесед направленных на профилактику ауто-агрессивного поведения, правонарушений и зависимостей у обучающихся, содействие их личностному и профессиональному росту, развитие жизнестойкости и адаптационных стратегий;

- развитие и углубление знаний об истории и культуре родного края;

- формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;

- формирование чувства ответственности за свои поступки, правовой культуры и общечеловеческих ценностей;

- знание конституционных прав и законов государства и их соблюдение; проявление правовой активности и навыков правомерного поведения,

- уважения к Закону;

- способность аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России.

Модуль 12. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

Реализация воспитательного потенциала работы по духовно-нравственному и культурно-эстетическому воспитанию в техникуме предусматривает:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе к самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условно успешной

профессиональной и общественной деятельности;

формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотических и алкогольной зависимостей, табакокурения и других вредных привычек;

развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору долга, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развитие культуры межнационального общения;

формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договориться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие дела и сотрудничать для их достижения;

- обогащение эмоционального мира обучающегося нравственными переживаниями и формирование у них нравственных чувств;

расширение знаний о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; воспитание осознания необходимости и важности этикета, применения правил этикета на практике;

формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции- «становиться лучше».

Реализация модуля в виде:

участие в региональных, городских, международных и всероссийских событиях культурологической направленности, акциях;

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием области; посещение театральных спектаклей, концертов; кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях.

Модуль 13. Молодежные общественные объединения, клубы

Реализация воспитательного потенциала работы по молодежным общественным объединения, клубам в техникуме предусматривает:

развитие волонтерского движения «Мы вместе», клуба «Большая перемена», медицентра техникума, РДДМ «Движение первых», студенческого клуба театра мод «Талисман», театра кукол;

содействие развитию прямых контактов и связей между молодежными организациями, клубными формированиями;

осуществление информационного обмена в интересах развития сотрудничества молодежных организаций, клубных формирований;

разработку планов и программ сотрудничества молодёжных организаций, клубных формирований в области культурного обмена, спорта;

привлечение обучающихся к разностороннему сотрудничеству на основе общего коллективного творчества;

привлечение внимания обучающихся к воспитанию культуры поведения, расширению общекультурных знаний, формированию творческой личности, способной к яркому самовыражению, пропаганде здорового образа жизни, нравственно – эстетическому воспитанию, духовному воспитанию; - обеспечение информированности о ситуации в молодежной среде, интересах, проблемах через общение, тесное сотрудничество с прессой, ведение своей информационно-издательской деятельности;

взаимодействие с органами государственной власти города, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи;

формирование лидерских качеств, организаторских способностей обучающихся через организацию молодежных объединений и клубов и проведение разноплановых просветительских, спортивных, досуговых мероприятий;

участие в реализации просветительских программ, поисковых, военноисторических, спортивных клубах, молодежных объединениях, волонтерском движении;

добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан.

Основные направления:

1. Информационно – аналитическая деятельность:

- проведение анкетирования, соц. опросов.

2. Методическая помощь:

мастер – классы; - деловые игры; - семинары.

3. Добровольчество:

акции;

помощь ветеранам ВОВ, труда, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, участникам СВО.

4. Проведение мероприятий:

- конкурсы, слёты, концерты, фестивали, флеш-мобы, квесты и т. п.

- развитие основ демократической культуры, формирование у молодежи активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни;

Для освоения программы используются разнообразные формы:

мини-лекции;

мотивационные, рефлексивные и другие диалоги;

направленный рассказ, беседа;

проблемные обсуждения, дискуссии;

психотехнические игры, упражнения;

элементы психогимнастики;

психологические и учебно-игровые тренинги;

коммуникативные и игровые практикумы;

творческие мастерские;

организационно-деятельностные игры;

деловые, ролевые, творческие игры;

игры-импровизации, ролевые этюды, любительские инсценировки и спектакли;

творческие встречи и т. д.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ РО «РТИМЭС», заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно курирует данное направление.

Кадровое обеспечение при реализации Программы воспитания включает:

- директор - общее руководство воспитательного и образовательного процесса;
- заместитель директора по воспитательной работе- организация, реализация, контроль, корректировка воспитательной работы и воспитательной деятельности;
- заместитель директора по учебной работе- организация и контроль образовательной деятельности по учебно-методической работе;
- заместитель директора по практическому обучению - организация всех видов практики, взаимодействие с социальными партнерами, организация профориентационных мероприятий, трудоустройство выпускников;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе - обеспечение материально-технической базы для эффективного функционирования учебно -воспитательного процесса;
- заведующий дневным отделением, заведующий заочным отделением - организация учебного и воспитательного процесса в группах обучающихся;
- педагог-психолог- организация и проведение диагностических и коррекционных мероприятий групповое и индивидуальное консультирование, сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- педагог-организатор- организация и проведения внеклассных мероприятий техникума;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями- организация воспитательной деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями;
- преподаватель, мастер производственного обучения- организация и проведение учебных занятий в соответствии с требованиями педагогики и воспитательной составляющей учебной дисциплины и профессионального модуля;
- куратор (руководитель) группы- организация и проведение мероприятий в учебной группе по всем модулям программы воспитания, вовлечение обучающихся в дела техникума, осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями), индивидуальное сопровождение обучающихся;
- руководитель физического воспитания- организация и проведение спортивных соревнований, игр, подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО, участию в Спартакиаде;
- преподаватель-организатор ОБЖ - организация работы с допризывной молодежью, патриотическое и гражданское воспитание;
- библиотекарь - обеспечение литературой и учебниками учебного процесса, организация и проведение тематических мероприятий, выставок учебной и художественной литературы.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностной инструкции. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГБПОУ РО «РТИМЭС», так и иные лица и организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и способствует эффективной реализации поставленных целей, задач, видов, форм и методов воспитательной деятельности.

Структурные компоненты программы воспитания ПОО	Обеспечение реализации модуля	Социальные партнеры
Модуль 1 «Образовательная деятельность»	Заместители директора по УР, ПО, ВР и АХР, заведующий отделением, преподаватели, мастера производственного обучения	Государственные и муниципальные органы, общественные организации. Социальные партнёры и предприятия по профилю подготовки специалистов. Молодёжные, патриотические, волонтерские комитеты, объединения и центры; Региональные площадки чемпионатов и конкурсов Онлайн площадки
Модуль 2 « Кураторство»	Куратор (руководитель) группы , педагог-психолог, педагог-организатор	
Модуль 3 «Наставничество»	Заместители директора по УР, ПО, ВР	
Модуль 4 «Основные воспитательные мероприятия»	Заместитель директора по ВР , куратор (руководитель) группы, педагог-психолог, педагог-организатор	
Модуль 5 «Организация предметно-пространственной среды»	Директор, заместители директора по УР, ПО, ВР и АХР	
Модуль 6 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Заместители директора по УР, ПО, ВР , заведующий отделением, куратор (руководитель) группы, советник директора, педагог-психолог , педагог-организатор	
Модуль 7 «Самоуправление»	Заместитель директора по ВР, куратор (руководитель) группы, советник директора, педагог-организатор, руководитель физического воспитания	

Модуль 8 «Профилактика и безопасность»	Заместитель директора по ВР, заведующий дневным отделением, куратор (руководитель) группы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
Модуль 9 «Социальное партнерство и участие работодателей»	Заместители директора по УР, ПО, ВР
Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»	Заместители директора по УР, ПО, ВР
Модуль 11 «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание»	Заместитель директора по ВР, куратор (руководитель) группы, советник директора, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь
Модуль 12 «Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание»	Заместитель директора по ВР, куратор (руководитель) группы, советник директора, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, библиотекарь
Модуль 13 «Молодежные общественные объединения, клубы»	Заместитель директора по ВР, советник директора, куратор (руководитель) группы, педагог-организатор

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности реализуется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности включает:

Положение о студенческом совете в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о совете родителей в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о психологической службе в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о воспитательной работе в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о кураторе группы в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о волонтерском движении в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о студенческом спортивном клубе в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Порядок межведомственного взаимодействия в сфере предупреждения, выявления и пресечения незаконного оборота наркотиков, злоупотребление ими, а также иными психоактивными веществами среди обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о порядке посещения обучающимися в ГБПОУ РО «РТИМЭС» мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о наставничестве в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о профилактике суицида и суицидального поведения среди обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение об организации работы по профилактике наркомании и правонарушений, связанных с не законным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о службе медиации в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о постановке несовершеннолетних обучающихся на учет в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о стипендиальном обеспечении в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о центре содействия трудоустройству в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о мониторинге в сети Интернет в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о [дежурной группе](#) в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения наркозависимого поведения в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения активной жизненной позиции и профессиональной успешности

обучающихся призвана мотивировать обучающихся на активное участие коллективной совместной деятельности, способствовать формированию у обучающихся инициативности, стремления к саморазвитию, самообразованию, достижению высоких личностных результатов на благо общества.

Порядок и система применения мер поощрения обучающихся определяется в локальных нормативных актах:

1. Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «РТИМЭС».

В техникуме разработаны следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям).

3.5. Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям: описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

наличие студенческих объединений, клубов, кружков и секций в техникуме, которые могут посещать обучающиеся;

взаимодействие с социальными партнерами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждения культуры, образовательными организациями и др.);

участие в конкурсах, семинарах преподавателей по воспитательной деятельности;

оформление предметно-пространственной среды техникума.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

проводимые в техникуме коллективные дела и реализованные проекты;

уровень вовлеченности обучающихся в дела техникума, проекты и мероприятия на уровне техникума, города, района, области, региональном и федеральном уровнях;

включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, портфолио);

снижение негативных факторов в сфере профилактической работы с обучающимися (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений, отсутствие суицидов среди обучающихся).

решение проблем личностного и профессионального развития обучающихся, их анализ, задачи по их устранению на новый учебный год.

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, советником директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами (руководителями) групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы					
п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя		
			1курс	2курс	3-4 курс
	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
	1.1.Количество проведенных воспитательных мероприятий				
1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной	ед.			
	организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы				
3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
4.	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
	1.2.Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, участвовавших в воспитательных мероприятиях				
6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группы	%			
7	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
8.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
9.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной комиссии, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			

10.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
11.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
12.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%			
13.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы/ курса	%			
Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионального обучения и развития мотивации на освоение ОПОП и будущую профессиональную деятельность					
14.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
15.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	балл			
16.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе				
17.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			
18.	Количество участников, выступивших с докладами на практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
19.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе				

20.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате «Профессионалы», от общей численности обучающихся в учебной группе				
21.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе				
22.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе				
23.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы				
2.2. Количественные показатели асоциального поведения обучающихся и несоблюдения установленных правил и норм					
24	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
25.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
26.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
27.	Количество обучающихся, совершивших суицидальную попытку	чел.			

Повышение квалификации, связанной с воспитательной деятельностью: коррупция, терроризм, экстремизм, профилактика противоправного и суицидального поведения и т.д.
 ФИО куратора, преподавателя

№1 п/п	Курсы повышения квалификации, вебинар, конференции и т.д.	Дата, месяц, год прохождения	Примечание

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
на 2026-2027 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2026 год

2026 год- Год единства народов России

Участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Ежемесячно составляется план воспитательной работы.

Учитывается календарь памятных дат военной истории России и примерный региональный план воспитательной работы на 2026/2027 учебный год (приложение № 2).

№	Модуль	Курсы	Сроки	Ответственные
Модуль 1. Образовательная деятельность				
1.	Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием.	1-4 курс	01.09.2025 - 30.06.2026	Заместитель директора по УР
2.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам. На уровне Международные, России, региона, области, колледжа, района.	1-4 курс	01.09.2025 - 30.06.2026	Заместитель директора по УР, преподаватели
Модуль 2. Кураторство				
1.	Классные часы «Разговоры о важном» в рамках федеральной программы воспитания (в соответствии с тематическим календарным планом)	1-4 курс	еженедельно понедельник	Кураторы групп
2.	Классные часы «Россия- мои горизонты» в рамках Федерального профориентационного проекта(в соответствии с тематическим календарным планом).	1- 4 курс	Еженедельно четверг	Кураторы групп
3	Профилактическая работа с обучающимися по проблемам наркозависимого поведения и вредных привычек , суицидального поведения. Воспитание антинаркотической, антикоррупционной, межнациональной культуры личности.	1- 4 курс	систематически	Кураторы групп педагог-психолог социальный педагог
4.	Классные часы, беседы, тренинг, игры, экскурсии, тематические вечера и т.д.	1-4 курс	еженедельно	Кураторы групп
5.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.	1- 4 курс	систематически	Кураторы групп
6.	Сопровождение обучающихся, испытывающие затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
7.	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей сирот и находящихся без попечения родителей и детей входящие в «группы риска»	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог

8.	Сотрудничество кураторов с преподавателями, социальным педагогом, педагогом-психологом, Советником по воспитанию, уполномоченным по защите прав и законных интересов ребенка по вопросам обучения и воспитания, социализации и профилактической деятельности, Службой медиации по предупреждению и решению конфликтных ситуаций.	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
9.	Сотрудничество с родителями по вопросам обучения и воспитания обучающихся (индивидуальные беседы, родительский всеобуч, родительские собрания, совместное проведение мероприятий)	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-психолог
10.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д.)	1-4 курс	систематически	Кураторы групп, педагог-организатор
11.	Проведение с обучающимися инструктажи по ТБ, ПДД, БДД и др.	1-4 курс	ежемесячно	Кураторы групп
12.	Организация дежурства по техникуму и общественно-полезного труда	1-4 курс	систематически	Кураторы групп
13.	Тематические классные часы, беседы, тренинги, квесты, экскурсии, подготовка к общетехникумовским мероприятиям (гражданско-патриотической, духовно-нравственной и культурно-просветительской направленности) Организация посещения мероприятий по Пушкинской карте.	1-4 курс	еженедельно	Кураторы групп
Модуль 3. Наставничество				
1.	Реализация программы наставничества	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, наставники
2.	«Педагог-обучающийся»: куратор группы – обучающийся»; «педагог – талантливый обучающийся».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
3.	«Работодатель-обучающийся»: –«работодатель – будущий сотрудник».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
4.	«Обучающийся-обучающийся»: - «успевающий – неуспевающий»; - «лидер – пассивный»; - «равный – равному».	1-4 курс	В течение учебного года	наставники
Модуль 4 Основные воспитательные мероприятия				
1.	Торжественная линейка «День знаний» Открытый классный час «Листаем страницы истории техникума» Знакомство с Уставом техникума и Правилами внутреннего распорядка. Анкетирование для составления социального паспорта обучающегося.	1 курс	01.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
2.	День окончания Второй мировой войны («Круглый стол»)	1-4 курс	02.09.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор

3.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Просмотр фильма «Золотая бронза», видеофильма «Моя боль-Беслан».	1-4 курс	03.09.2026	Заместитель директора по ВР , кураторы, советник по воспитанию
4.	Всероссийская неделя БДД. Единый день БДД	1 курс	18-22.09 2026	Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы
5	Социально-психологическое тестирование(СПТ): -составление поименных списков обучающихся -получение информированных согласий обучающихся - проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по повышению мотивации к участию в СПТ. -проведение вводных инструктажей -консультации с педагогом-психологом об участии в СПТ -организация консультации с педагогом-психологом для обучающихся и родителей по результатам СПТ	1-4 курс	15.09-01.11.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп
6.	Декада профилактики наркозависимого поведения (классные часы, круглые столы, беседы, тренинги, диспуты, мозговые штурмы, ролевые игры и открытые уроки и воспитательные мероприятия по ОБЗР, общественванию	1-4 курс	25.09- 04.10.2026	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
7.	Мероприятия, посвященные Дню казачьей воинской славы	1-4 курс	сентябрь	советник по воспитанию, кураторы групп
8.	День города. Мероприятия, посвященные Дню Ростовской области	1-4 курс	16-17.09.2026	Кураторы, педагог-организатор, советник по воспитанию
9.	Заседание Совета профилактики	1- 2 курс	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог- психолог
10.	День пожилого человека: волонтерские и благотворительные акции	1-4 курс	01.10.2026	кураторы Советник директора, кураторы, педагог-организатор
11.	День СПО: создание флешмобов, роликов, интервью, комиксов по профилям подготовки техникума, размещение видеоматериалов в соцсетях	1-4 курс	02.10.2026	Председатели ЦМК, кураторы, педагог-организатор
12.	День учителя: концерт, интервью, выставка осенних цветов	1-4 курс	05.10.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий Совет

13.	Единая неделя профориентации (дни открытых дверей онлайн и оффлайн)	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, ПО
14.	Родительские собрания в группах. «Ответственность родителей за физическое и нравственное благополучие детей»	1-4 курс	01-07.10.2026	Кураторы групп
15.	VII Областной литературно-поэтический конкурс «Ростовская осень»	2 курс	27.10.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель литературы
16.	День народного единства. Правовая игра «Я –гражданин России»	1-4 курс	ноябрь	Преподаватель истории
17.	Квест – игра, посвященная «Дню народного единства»	1 курс	ноябрь	Преподаватель истории
18.	Фото выставка экспонатов «Без срока давности»	1-4 курс	ноябрь	Советник директора
19.	День Матери. Конкурс рисунков и фотографий «Портрет мамы»	1-4 курс	12.11.2026	Педагог-организатор
20.	Всероссийский день призывника: встреча с сотрудниками военкомата Советского района г. Ростова-на-Дону	3-4 курс	15.11.2026	Педагог-организатор ОБЖ
21.	Международный день студента: студенческий КВН	1-4 курс	17.11.2026	Советник директора, педагог-организатор, студенческий Совет
22.	Анализ реализации программы «Адаптация первокурсников» на педагогическом совете техникума.	1-4 курс	22.11.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
23.	День открытых дверей. Урок профессий «Твой путь-твой выбор»	1-4 курс	28.11.2026	Заместитель директора по ПО
24.	День освобождения Ростова от немецко-фашистских захватчиков: возложение цветов к монументам Воинской Славы	1-2 курс	29.11.2026	Педагог-организатор, кураторы групп
25.	Международный день инвалидов: декада инвалидов. Классные часы, беседы, формирование инклюзивного будущего для всех	1-4 курс	03.12-13.12.2026	Педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы
26.	Международный день борьбы с коррупцией: круглые столы, встречи с сотрудниками правоохранительных органов, конкурс социального плаката. Декада борьбы с коррупцией.	1-4 курс	10.12.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы
27.	День Неизвестного солдата: просмотр видеофильмов патриотической направленности. Всероссийская акция «Письмо солдату»	1-4 курс	03.12.2026	Кураторы групп
28.	День добровольца: встреча с представителями ОМО «Молодая гвардия»	1-4 курс	05.12.2026	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
29.	День Героев Отечества: встречи с ветеранами боевых действий	1-4 курс	09.12.2026	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, советник директора

30.	День 30-летия Конституции. Брей-ринг «Избирательное право в РФ», конкурс сочинений « Нет выше права называться гражданином».Встреча с депутатом Законодательного собрания	1-4 курс	12.12.2026	Преподаватель истории, преподаватель литературы
31.	Родительские собрания в группах. «Роль возрастных факторов в формировании суицидального поведения». «Биологические и социальные факторы влияющие на скорость формирования зависимостей»	2-3 курс	декабрь	Педагог-психолог, кураторы групп
32.	Новогодний конкурс-представление «Снежная королева»	2 курс	21.12.2026	Педагог-организатор, кураторы групп
33.	День Российского студенчества	1-4 курс	25.01.2027	Советник по воспитанию, педагог-организатор, студенческий Совет
34.	Всероссийский урок «Без срока давности: Ленинград-непокоренный город», просмотр видеофильма «Блокадный Ленинград», урок Памяти «Подвиг блокадного Ленинграда».	1-4 курс	27.01.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
35.	День рождения А.П. Чехова (тематические выставки в библиотеке)	1-4 курс	29.01.2027	Библиотекарь, педагог-организатор
36.	День воинской славы России «Сталинградская битва, 1943 г.»: классные часы с просмотром тематических видеофильмов	1-4 курс	02.02.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
37.	Совениада-2024 для обучающихся СПО	1-4 курс	10.02.2027	Заместитель директора по ПО
38.	День освобождения г.Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков. Митинги у воинских мемориалов. Квест «14 февраля- День освобождения г.Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков»	1-4 курс	14.02.2027	Педагог-организатор, кураторы
39.	День воинов интернационалистов. Митинги у мемориалов	1-4 курс	15.02.2027	Педагог-организатор, кураторы
40.	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	1-4 курс	23.02.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
41.	Международный женский день. Праздничный концерт по заявкам преподавателей	1-4 курс	07.03.2027	Студенческий Совет, педагог-организатор, советник директора
42.	Ко дню воссоединения Крыма с Россией. Участие в праздничных мероприятиях района и города.	2 курс	18.03.2027	Советник директора, педагог-организатор
43.	Всемирный день поэзии: тематические выставки и мероприятия в библиотеке	2-3 курс	21.03.2027	Преподаватели литературы
44.	Областной день профориентации	2-3 курс	22-23.03.2027	Заместитель директора по ПО
45.	День театра. Ночь библиотек: посещение спектаклей ростовских театров	2 курс	26.03.2027	Кураторы групп, педагог-организатор
46.	День рождения Закруткина Виталия Александровича: оформление тематической выставки	2 курс	27.03.2027	Библиотекарь
47.	Праздничный концерт, посвященный Международному Женскому Дню 8 Марта	1-4 курс	март	Педагог-организатор

48.	Посещение студентов театры, кинотеатры, музеи, выставки, библиотеки и т.д.	1-4 курс	в течение года	кураторы
49.	Открытый классный час «Горячее сердце». Урок мужества, приуроченный к Торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце»	2 курс	март	Зав. библиотекой, кураторы
50.	Интеллектуальная игра «Командное решение логических задач»	2-3 курс	март	Педагог-психолог
51.	Всемирный день здоровья: всероссийская зарядка, классные часы с участием медработников	2-3 курс	07.04.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
52.	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли: космический диктант	2-3 курс	12.04.2027	кураторы
53.	День древонасаждения: посадка деревьев и кустарников на территории техникума	1-3 курс	13.04.2027	Студенческий Совет, заместитель директора по АХР
54.	День открытых дверей	2-3 курс	20.04.2027	Заместитель директора по ПО
55.	Национальный день донора в России	2-3 курс	20.04.2027	Педагог-организатор
56.	Конкурс студенческих работ «Память-связь с настоящим, прошлым и будущим»	1-3 кур	апрель	Преподаватель истории
57.	Литературный конкурс «Ради жизни на Земле»	2-3 курс	апрель	Преподаватель литературы
58.	Диктант Победы	2курс	апрель	Преподаватель истории, кураторы групп
59.	Праздник весны и труда: первомайская эстафета	2-3 курс	01.05.2027	Преподаватель физической культуры
60.	День Победы. Бессмертный полк	2-3 курс	09.05.2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организаитор
61.	Конкурс военной песни и поэзии «Нам дороги эти позабыть нельзя»	2 курс	май	Педагог-организатор, кураторы групп
62.	Международный день музеев	1-4 курс	18.05.2027	кураторы
63.	День рождения Шолохова Михаила Александровича	2 курс	24.05.2027	Преподаватель литературы

64.	День славянской письменности и культуры	2 курс	24.05.2027	Преподаватели русского языка
65.	День Российского предпринимательства. Круглый стол с представителями бизнеса и социальными партнерами	2 курс	26.05.2026	Заместитель директора по ПО
66.	Совиниада для обучающихся СПО	2 курс	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
67.	Международный день защиты детей: «День здоровья»	2 курс	01.06.2027	Педагог-организатор, преподаватель физической культуры
68.	Пушкинский день России. Пушкинский бал для обучающихся СПО	2 курс	06.06.2027	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
69.	День России. Всероссийская акция-флешмоб «Мы-граждане России»	2 курс	12.06.2027	Педагог-организатор, советник директора
70.	День памяти и скорби: траурный митинг на набережной реки Дон	2 курс	22.06.2027	Студенческий совет, педагог-организатор
71.	День молодежи: городские мероприятия, посвященные дню молодежи	2-3 курс	29.06.2027	Педагог-организатор, кураторы групп
72.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	3-4 курс	05.07.2027	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, педагог-организатор
Модуль 5 Организация предметно-пространственной среды				
1.	Оформление и обновление информационного стенда	1-4 курс	течение года	Заместитель директора по ВР, заведующий дневным отделением
2.	Оформление и обновление стенда Психологическая служба	1-4 курс	в течение года	Педагог-психолог
3	Оформление и обновление стенда «Календарь памятных дат истории России	1-4 курс	в течение года	Педагоги истории, библиотекарь
4.	Оформление и обновление стенда о ПАВ «Скажи наркотикам – нет!»	1-4 курс	в течение года	Педагог-психолог
5.	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке	1-4 курс	в течение года	Библиотекарь
6.	Обновление тематики стендов по направлениям подготовки техникума	1-4 курс	в течение года	Председатели ЦМК
7.	Обновление размещения государственного флага Российской Федерации, флага Ростовской области, гимна Российской Федерации и гимна Ростовской области	1-4 курс	течение года	Заместитель директора по ВР

8.	Торжественный вынос государственного флага Российской Федерации и исполнение Гимна Российской Федерации.	1-4 курс	каждый понедельник	Заместитель директора по ВР, советник директора
9.	Обновление музейного уголка в библиотеке	1-4 курс	в течение года	Зав. библиотекой
10.	Использование мультимедийного экрана для демонстрации актуальных событий	1-4 курс	в течение года	ЦМК рекламы
11.	Обновление медийного пространства	1-4 курс	в течение года	ЦМК рекламы
Модуль 6 Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Он-лайн информирование родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей после каникулярного периода, размещение рекламы по БДД	2 курс	август	Кураторы групп
2.	Тематические родительские собрания (общетехникумовские и в группах)	1-4 курс	Октябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
3.	Тренинг «Подростковый возраст»	1-4 курс	октябрь, март	Педагог-психолог
4.	Заседание родительского Совета	1-4 курс	по необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
6.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости и посещаемости, составления социального паспорта	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог психолог
Модуль 7 Самоуправление				
1.	Заседание Студенческого Совета	1-4 курс	1 раз в два месяца	Заместитель директора по ВР, советник директора
2.	Подготовка и проведение выборов нового состава Студенческого Совета	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора
3.	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора
4.	Акция против терроризма.	2 курс	сентябрь	Советник директора
5.	Акция «Мы выбираем жизнь», «Сообща, где торгуют смертью»	2 курс	сентябрь-ноябрь	Советник директора
6.	Подготовка к новогоднему конкурсу	2 курс	декабрь	Педагог-организатор
7.	Дни студенчества	1-4 курс	ноябрь-январь	Советник директора

8.	Подготовка и проведение общетехникумовских праздников (День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы)	1-4 курс	В течение года	Заместитель директора по ВР , Советник директора, педагог-организатор
Модуль 8 Профилактика и безопасность				
1.	Проведение тематических инструктажей по ТБ, ПДД и БДД	1-4 курс	ежемесячно	кураторы
2.	Открытый урок «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». Видеоурок «Наша боль-Беслан»	1 курс	02.09.2026	Преподаватель истории
3.	Неделя безопасности дорожного движения: проведение инструктажей по ПДД, БДД и родительских собраний «Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей»	1-4 курс	18-22.09.2026	Заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ
4.	Декада профилактики употребления наркотических и психотропных веществ (по отдельному плану). Оформление и обновление стенда о ПАВ «Скажи наркотикам – нет!». Оформление выставки плакатов в библиотеке «Мы выбираем жизнь» Профилактические беседы и классные часы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, врача-нарколога, преподавателей РГМУ «Вредные привычки, влияние на здоровье, ответственность», «Алкогольная и наркотическая деградация личности», «Образ жизни и здоровье», «Как правильно использовать свое свободное время?», «Наркотики – это свобода или зависимость». Анкетирование «Отношение к вредным привычкам» «Что тебе известно о наркозависимом поведении?» «Исследование девиации в молодежной среде и молодежной субкультуры». Тренинги «Мы против наркотиков! Ты с нами?» , «Первый шаг. С чего начать?». Диспут «Подростковая наркомания- игры со смертью».	1-4 курс	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог кураторы, преподаватель ОБЖ
5.	Реализация программы «Успешная адаптация первокурсников к новым социальным условиям»	1 курс	сентябрь	Педагог-психолог, кураторы
6.	Социально-психологическое тестирование(СПТ): -составление поименных списков обучающихся -получение информированных согласий обучающихся - проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по повышению мотивации к участию в СПТ. -проведение вводных инструктажей -консультации с педагогом-психологом об участии в СПТ -организация консультации с педагогом-психологом для обучающихся и родителей по результатам СПТ	1-4 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы групп

7.	Неделя психологии(по отдельному плану). Социально-психологическое тестирование	1-4 курс	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
8.	Неделя правовых знаний (по отдельному плану)	1-4 курс	ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
9.	Неделя по профилактике СПИДа (по отдельному плану)	1-4 курс	ноябрь	педагог-психолог, заведующий библиотекой, преподаватели РГМУ
10.	Международный день борьбы с коррупцией(по отдельному плану)	1-4 курс	декабрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
11.	Тренинг ценностных ориентаций- деловая игра «Мои жизненные ценности»	3-4 курс	декабрь	Педагог-психолог
12.	Круглый стол с элементами игры «Осторожно –терроризм!»	2 курс	март	Педагог-организатор
13.	Неделя профилактики употребления наркотических и психотропных веществ «Мы выбираем жизнь: -конкурс плакатов: «Нет-наркотикам!» -классные часы «Нравственные нормы как гарантия здоровья». «Алкогольная деградация личности», «Изменение личности наркомана и токсикомана» -родительские собрания «Биологические и социальные факторы, влияющие на скорость формирования зависимости» -турнир по волейболу среди девушек 1-2 курсов -открытый урок по ОБЖ « Нет-наркотикам!» -реализация волонтерского проекта «Здоровое поколение» -конкурс стенгазет «Цени свою жизнь»	1-4 курс	март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, преподаватель- организатор ОБЖ
14.	День отказа от курения: открытая защита проектов «Актуальные проблемы формирования здорового образа жизни в молодежной среде»	1 курс	март	Заместитель директора по ВР, кураторы
15.	Учебная тренировка по ГО	1-4 курс	Каждый квартал	Заместитель директора по АХЧ , преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Беседы, круглые столы, конференции, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, коррупции, наркомании и токсикомании, безопасности в интернет-пространстве	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, кураторы.
17.	Участие в областных мероприятиях, приуроченных к профилактическим датам: «Нет экстремизму и ксенофобии в молодежной среде», «Мы против коррупции», «Скажем наркотикам «Нет!», «Меняем сигарету на конфету»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР , педагог-психолог, педагог- организатор, кураторы.

18.	Заполнение Таблиц Факторов суицидального риска. Выявление групп риска. Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска	1-4 курс	2 раза в год (октябрь, апрель)	Заместитель директора по ВР , педагог-психолог, кураторы.
19.	Неделя толерантности	1-4 курс	13.11.2026- 16.11.2026	Заместитель директора по ВР , педагог-психолог, кураторы.
Модуль 9 Социальное партнерство и участие работодателей				
1.	Экскурсии на предприятии города г. Ростова-на-Дону	2 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
2.	Конкурс стенгазет «Профессия моими глазами»	1 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Встреча с работодателями по профессиям/специальностям	3-4 курс	сентябрь	Заместитель директора по ПО
4.	Фотоконкурс «Один день из жизни производственной практики»	3-4 курс	сентябрь	Советник директора
5.	Открытый классный час «Города трудовой доблести»	2 курс	октябрь	Заместитель директора по ВР
6	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, форумах, направленные на профессиональное мастерство на всех уровнях	1-4 курс	в течение учебного года	Заместители директора преподаватели, советник директора
7.	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
8.	Мониторинг состояния рынка труда г. Ростова-на-Дону и информирование студентов выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях. Вопросы эффективного поведения на рынке труда.	3-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
9.	Увеличение количество социальных партнеров-потенциальных работодателей.		В течение года	Заместитель директора по ПО
10.	Реализация в образовательном процессе дополнительных программ по профессиям техникума	2-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
11.	Мониторинг документации по организации производственной практики, создание алгоритма взаимодействия «Студент-техникум-предприятие»	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
12.	Привлечение работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
13.	Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. Проведение видеоконференций с использованием дистанционных технологий	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР

14.	Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятии, в организации	1-4 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ПО
15.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	3-4 курс	Май, июнь	Заместители директора
Модуль 10 «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума	3-4 курс	июнь	Центр содействия трудоустройству
2.	Создание базы данных предприятий с наличием вакансий рабочих мест, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ	3-4 курс	в течение года	Центр содействия трудоустройству
3.	Содействие в подборе выпускников по заявкам работодателей на замещение вакантных мест, в том числе выпускников с ОВЗ и инвалидностью.	3-4 курс	апрели, май, июнь	Центр содействия трудоустройству
4.	Формирование баз данных выпускников 2023-2024 уч. год	3-4 курс	июнь	Центр содействия трудоустройству
5.	«Я студент профтех». Мастер-классы для первокурсников	2 курс	02.10.2025	Заместитель директора по ПО, мастера производственного обучения
6.	Образовательная профориентационная встреча «Открытый диалог»	2 курс	октябрь	Заместитель директора по ПО
7.	Экскурсии на предприятия города Ростова-на-Дону	2 курс	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ПО
8.	Неделя ЦМК специальностей сервиса и туризма	2-3 курс	октябрь	ЦМК
9.	Неделя ЦМК специальностей индустрии красоты	1-4 курс	ноябрь	ЦМК
10.	Неделя ЦМК специальностей товароведения и бухучета	1-4 курс	декабрь	ЦМК
11.	Неделя ЦМК специальностей конструирования, моделирования одежды и рекламы	1-4 курс	февраль	ЦМК
12.	Неделя ЦМК общеобразовательных дисциплин	1-4 курс	март	ЦМК
13.	Неделя ЦМК иностранного языка	1-4 курс	апрель	ЦМК
14.	Посещение Дней открытых дверей в высших профессиональных учебных заведениях	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ПО
Модуль 11. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание				
1.	День окончания Второй мировой войны: - книжная выставка «С войной покончим мы счеты...»; -- просмотр художественного фильма «Рябиновый вальс»;	1-4 курс	02.09.2026	Преподаватели истории
2.	Конференция «День казачьей воинской славы»	2 курс	сентябрь	Заместитель директора по ВР

3.	Урок мужества «Ратная слава героев российской земли» Всероссийская акция «Письмо солдату»	2 курс	октябрь	Советник директора
4.	День памяти жертв политических репрессий	25.10-30.10	октябрь	Советник директора, преподаватели истории, кураторы групп
	Просмотр фильма «Золотая бронза»	1-4 курс		
	Студенческая конференция «Молодежная среда-территория без экстремизма и терроризма»	2-3 курс		
	Конференция «Памяти жертв политических репрессий посвящается...»	3 курс		
	Конкурс презентаций «Люди и судьбы»	4 курс		
	Открытый классный час «Нет выше права зваться гражданином»	1-4 курс		
5.	Викторина «День символов Ростовской области: герба, флага и гимна»	2 курс	октябрь	Преподаватель ОБЖ, преподаватель истории
6.	Видеофильм «История праздника Дня народного единства»	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории
7.	Посещения музея Ветеранов Боевых действий	2 курс	октябрь, ноябрь	Зав. библиотекой
8.	Урок мужества «81-год со дня образования 5-го Гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного Донского казачьего корпуса»	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории
9.	Посещение обучающимися: музеи, парки, кинотеатры, скверы, и т.д.	1-4 курс	в течение года	Кураторы
10.	День неизвестного солдата (видеофильмы)	2 курс	03.12.2026	Преподаватели истории
11.	Патриотическая неделя, посвященная 9 декабря Дню Героев Отечества	1-4 курс	декабрь	Преподаватели истории
12.	Оформление библиотечного стенда «900 дней», «Подвиг защитников Ленинграда», «Город мужества и славы»»	1-4 курс	январь	Зав. библиотекой
13.	Урок памяти «Подвиг блокадного Ленинграда»	2 курс	январь	Преподаватель истории
14.	Участие во Всероссийском уроке ««Без срока давности: Ленинград – непокоренный город», посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	2 курс	январь	Преподаватели истории
15.	Квест «14 февраля день освобождения города Ростова на Дону от немецкофашистских захватчиков»	2 курс	февраль	Советник директора, кураторы групп
16.	Конференция «Улицы Победы. Герои, в честь в кого названы улицы города Ростова-на-Дону»	2 курс	февраль	Зав. библиотекой, кураторы групп
17.	Областной Форум «Достоинство и Честь, приуроченного 15 февраля, памяти воинов, исполнивших интернациональный долг за пределами границ своей Родины		февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

18.	Участие в проведении памятного мероприятия, посвященного 102-й годовщине со дня рождения Героя штурма Рейхстага Алексея Прокофьевича Береста, под руководством которого было водружено Знамя Победы над куполом Рейхстага.	2 курс	март	Кураторы
19.	Конкурс военной песни и поэзии	2 курс	май	Преподаватель литературы, заместитель директора по ВР
20.	Урок памяти «Георгиевская лента-символ воинской славы»	2 курс	май	Преподаватели литературы, кураторы групп
21.	Участие в кинопроекте «Герои войны-Герои спорта»	2 курс	май	Преподаватели истории
22.	Участие в проекте Знание. Кино Российского общества «Знание», просмотр фильмов «Вечная Отечественная» и «Чтобы жить»	2 курс	май	Преподаватели истории, кураторы групп
23.	Хоровая акция (исполнения Гимна России)	2 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, кураторы групп
24.	Демонстрация фото и видео «Дети герои ВОВ»	1-4 курс	июнь	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, педагог-организатор
25.	Уроки мужества	1-4 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп
26.	Участие в проекте «Без срока давности» Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2 курс	в течение года	Преподаватели русского языка
27.	Всероссийский форум «Школа Героев»	3 курс	в течение года	Советник директора
28.	Единый урок «Права человека»	2-3 курс	в течение года	Заместитель директора по ВР
29.	Участие в проекте «Хранители истории»	1-4 курс	в течение года	Преподаватели истории
30.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курс	апрель	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории
31.	Всероссийская интеллектуальная игра «1418»	2 курс	в течение года	Преподаватели истории
32.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, кураторы
33.	Участие во Всероссийской программе «Мы- граждане России»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, кураторы
34.	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	1-4 курс	апрель	Советник директора, кураторы
35.	Акция «Свеча памяти»	1-4 курс	июнь	Советник директора, кураторы
Модуль 12. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание				

1.	Подари человеку радость: акция «День добрых дел»; «День пожилого человека» «День учителя»	2 курс	сентябрь - октябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
2.	VII Областной литературно-поэтический конкурс «Ростовская осень»	2-3 курс	октябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
3.	Участие в Димитриевских чтениях	2 курс	ноябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
4.	Воспитание семьянина: -Деловая игра «Генеалогическое дерево»; - беседа «Традиции моей семьи», «Верность», «Порядочность» беседа размышление «А если это любовь»; беседа «Искренность»	1-4 курс	ноябрь	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
5.	Воспитание здорового образа жизни: - Деловая игра «Как обеспечить свою безопасность»; - Деловая игра «Вредные привычки- за и против» - Беседа «Упорство», «Стойкость».	1-4 курс	февраль	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
6.	Воспитание способности вести диалог: - Беседа «Конфликтный человек», «Методы решения конфликтов»	1-4 курс	апрель	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
7.	Посещение театров, кинотеатров, выставок, музеев, концертов и т.д.	1-4 курс	в течение года	Преподаватели истории, кураторы, советник директора, педагог-психолог, зав. библиотекой
8.	Участие в программе «Дороги Победы»	2-3 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели
9.	Участие в акции «Российского сообщества «Знание», «Знание о Героях», «Знание. Театр», «Знание Лекторий»		в течение года	Преподаватели, Советник директора
10.	Всероссийский конкурс «Знание. Авторы»	1-4 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели литературы
11.	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино».	1-4 курс	в течение года	Советник директора, преподаватели литературы, истории
12.	Он-лайн участие во Всемирном Фестивале «Молодежи»	1-4 курс	в течение года	Советник директора кураторы

13.	Всероссийские музейные уроки	1-4 курс	в течение года	Советник кураторы
14.	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя	1-4 курс	октябрь	Советник директора, кураторы
15.	Всероссийский форум школьных и студенческих клубов	1-4 курс	октябрь	Советник директора, кураторы
16.	Акция «Летопись сердец»	1-4 курс	май	Советник директора, кураторы
Модуль 13. Молодежные общественные объединения, клубы				
1.	Первенство по игровым видам спорта	1 курс	сентябрь	ССК, Советник, педагог-организатор, преподаватель физической культуры
2.	Подготовка к ГТО	2-3 курс	в течение года	
3.	Подготовка обучающихся к Спартакиаде	1-4 курс	в течение года	
4.	Организация работы спортивных секций в рамках ССК	1-4 курс	в течение года	
5.	Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	1-4 курс	в течение года	
6.	Открыть страничку ССК в VK	1-4 курс	сентябрь	
7.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (районные, областные, городские)	1-4 курс	в течение года	ССК, Советник, педагог-организатор, преподаватель физической культуры
8.	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-4 курс	в течение года	
9.	Спортивное мероприятие Всемирный День здоровья	1-4 курс	апрель	
10.	Соревнование по волейболу среди девушек и юношей	1-4 курс	в течение года	
11.	Сотрудничество с управлением культуры, спорта и молодежной политики	1-4 курс	в течение года	
12.	Районные соревнования по теннису, шахматам, лазертагу	1-4 курс	в течение года	
13.	Всемирный день здоровья. Акция «Всеобщая зарядка»	1-4 курс	апрель	
14.	Участие в Всероссийском фестивале «Спартакиада Первых»	1-4 курс	в течение года	
15.	Медиа «Один день из производственной практики»	команда	сентябрь	Медиа, студенческий Совет
16.	Медиа «Моя специальность»		октябрь, ноябрь	
17.	Медиа поздравление «Мама, ты лучшая на свете, приуроченной ко Дню матери»		ноябрь	
18.	Медиа «День народного единства»		ноябрь	
19.	Медиа «К нам мчится Новый год»		декабрь	
20.	Медиа «День студента»		январь	
21.	Медиа «Защитники Отечества»		Февраль	
22.	Медиа «Международный женский день»		март	

23.	Медиа «День космонавтики»		апрель	
24.	Медиа «День Победы»		май	
25.	Медиа «День России»		июнь	
26.	Медиа «Ура, каникулы»		июнь	
27.	Медиа «Мы на демэкзамене»		июнь	
28.	06.09. День добрых дел	команда	сентябрь	Волонтерское движение
29.	Акция «Подари улыбку милым дамам!»		март	
30.	Патриотическая акция, посвященная воссоединению Крыма с Россией		март	
31.	Изготовление термобелья, подушек и носилок для участников СВО		в течение года	
32.	Участие в возложении цветов к мемориальному комплексу «Павшим воинам»		апрель, сентябрь, май	
33.	Акция «Окна Победы», посвященная ко Дню Победы		май	
34.	Акция «Классика Победы», посвященная Дню Победы		май	
35.	Акция «Георгиевская ленточка»		май	
36.	Всероссийская акция «Песни Победы», посвященная 78-й годовщине Победы в ВОВ		май	
37.	Всероссийская акция «Герои нашего времени»		май	
38.	Участие в добром деле (уборка ветерану труда Советского района)		май	
39.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
40.	Участие в проекте «МедиаПритяжение»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
41.	Всероссийская премия «Премия Первых»	2-3 курс	в течение года	Советник директора
42.	Фестиваль «Движение Первых»	2-3 курс	июнь	Советник директора

