

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
**«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»**  
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Ростовской области**  
**«Ростовский техникум индустрии, моды, экономики сервиса»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГБПОУ РО «РТИМЭС»  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГБПОУ РО  
«РТИМЭС»  
\_\_\_\_\_ М. В. Савова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Ростовской области**  
**«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса» (далее – Техникум).

1.2 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762, зарегистрированным в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 12 апреля 2023 г. N 262 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образова-

тельным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом техникума;
- Локальными нормативными актами техникума.

1.3 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, или при переводе с одной специальности на другую внутри техникума, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

## **2 Условия осуществления зачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

2.1 Заведующий отделением на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности; составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.2 Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УР. В состав комиссии входят заведующий отделением и преподаватели дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации.

2.3 На основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося формируется проект приказа, включающий состав аттестационной комиссии, дату созыва комиссии о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, Заявление рассматриваются с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих:

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
- г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

### **3 Порядок перезачета результатов**

3.1 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях. Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (зачетами).

3.2 Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе техникума.

3.3 Если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане техникума по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (при изменении формы контроля на «экзамен» в принимающей организации), оценка не перезачитывается. Обучающийся обязан пройти аттестацию повторно в форме экзамена.

3.5 Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы техникума.

3.6 Курсовой проект (работа) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (междисциплинарного курса), по которой (он)а выполнялась.

## **4 Порядок переаттестации результатов**

4.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

4.2 В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

4.3 Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета). По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносятся общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

4.4 До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.5 Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 2).

## **5 Оформление результатов перезачета и/или переаттестации**

5.1 Решение о перезачете принимается комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета дисциплин (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5.2 Комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

- о переаттестации на основании результатов аттестации.

5.3 На основании протокола заседания комиссии перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и сводную ведомость заведующим отделением. Протокол перезачета вместе с заявлением о перезачете дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.4 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5 При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

Приложение 1  
Директору ГБПОУ РО «РТИМЭС»

от студента группы \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перезачесть мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / зачетных единиц	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Представленные в заявлении сведения соответствуют:  
список представленных документов с указанием количества листов  
(подпись сотрудника, дата)

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области

«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Основание составления ИУП: заявление \_\_\_\_\_, справка об обучении № \_\_\_\_\_ г., рабочий учебный план группы \_\_\_\_\_, утвержденный приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Сроки реализации ИУП: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование учебной дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП, курсовой проект	Максимальная нагрузка по учебному плану (час)	Фактически прослушано (час)	Разница между максимальной нагрузкой по учебному плану и фактически прослушанными часами часов/процентов	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

С индивидуальным планом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. студента

Дата \_\_\_\_\_

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. куратора

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»

ПРОТОКОЛ № \_\_  
заседания аттестационной комиссии

Председатель \_  
Члены комиссии

**Повестка дня:**

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента(ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

**Постановили:**

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)
2. Переаттестовать студенту(ке) ФИО (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ).

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации), и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности

№	Наименование учебных пред- метов, курсов, дисциплин (мо- дулей), практики, дополни- тельных образовательных программ	Количество часов / за- четных единиц по учеб. плану	Количество зачтенных часов / за- четных единиц	Форма ат- тестации	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)