

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

**«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»**

(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ  
И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ  
МАСТЕРСКИХ**

2023

**Согласовано:**

Протокол заседания  
Совета ГБПОУ РО «РТИМЭС»  
№ \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**

И.о.директора ГБПОУ РО  
«РТИМЭС»

\_\_\_\_\_ М. В. Савова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Ростовской области  
«Ростовский техникум индустрии моды, экономики и сервиса»

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, зарегистрированным в Минюсте РФ 21.09.2022 г. № 70167;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по реализуемым основным профессиональным образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию, содержание и условия смотра учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских по вопросу готовности к новому учебному году, обеспечения условий реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3 Смотр учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских проводится с целью подготовки учебно-производственной базы к реализации ФГОС нового поколения, обеспечение учебного процесса современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями.

## **2 Задачи смотра**

2.1 Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов и мастеров производственного обучения, совершенствование их педагогического мастерства.

2.2 Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

2.3 Обогащение медиатеки учебно-методическими материалами для активного использования интерактивных форм взаимодействия с учащимися с целью повышения качества обучения.

2.4 Активизация внеаудиторной творческой работы с обучающимися, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета и учебно-производственной мастерской.

2.5 Мотивация педагогов и мастеров производственного обучения к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий и технологий.

2.6 Выявление наиболее творчески работающих педагогов и мастеров производственного обучения, распространение их опыта.

## **3 Условия смотра**

3.1 Смотр учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских по вопросу готовности их к новому учебному году проводится ежегодно в срок до 10 октября.

3.2 Для проведения смотра создается комиссия, в состав которой входят независимые эксперты: зам. директора по учебной работе (УР), зам. директора по практическому обучению (ПО), зам. директора по безопасности и перспективному развитию, методисты, председатели ЦМК, преподаватели и мастера производственного обучения (п/о).

3.3 В ходе смотра учебно-методические материалы представляют заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими, а так же преподаватели и мастера п/о, которые ведут занятия в данных кабинетах, лабораториях или мастерских, но не являются зав. кабинетами.

3.4 В процессе смотра учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских оценивается:

- наличие паспорта, инструкции по технике безопасности, плана работы на учебный год, графика работы на семестр;
- укомплектованность техническими средствами обучения, программным обеспечением, лабораторным оборудованием;
- наличие учебно-методических комплексов (УМК) по закрепленным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения, освоенные компетенции;

- организация информационного сопровождения обучающихся по дисциплине, профмодулю;
- использование интерактивных форм взаимодействия с обучающимися.

3.5 Эффективную подготовку к смотру обеспечивает разработанный конкурсный лист (Приложения А, Б, В).

#### **4 Подведение итогов смотра**

4.1 Итоги смотра учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских подводятся конкурсной комиссией, обсуждаются на заседании педагогического совета техникума.

Заместитель директора  
по практическому обучению

Л. В. Яковлева

Методист техникума

Ю. И. Ромадина

Приложение А  
**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
(ЛАБОРАТОРИИ)**

Номер и наименование кабинета (лаборатории) в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. зав. кабинетом \_\_\_\_\_

<b>Основные направления учебной работы и их компоненты, подлежащие оценке</b>	
№ и наименование компонента	+/-
<b>1 Нормативно-правовая документация</b>	
1.1 Паспорт кабинета	
1.2 План работы кабинета	
1.3 Инструкции по технике безопасности	
1.4 Расписание дней и часов консультаций преподавателей	
<b>2 Оборудование и оформление кабинета</b>	
2.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:	
2.1.1 Учебная мебель	
2.1.2 Необходимые коммуникации	
2.1.3 Учебная доска	
2.1.4 Хранилища дидактического материала	
2.1.5 Компьютер для преподавателя	
2.1.6 Компьютеры для обучающихся	
2.1.7 Необходимые инструменты и приспособления	
2.1.8 Наглядные пособия (плакаты, стенды, образцы, каталоги и пр.)	
2.1.9 Принтер	
2.1.10 Видеопроектор	
2.1.11 Другое оборудование (указать)	
2.1.12 Программное обеспечение (в соответствии со спецификой кабинета)	

2.2 Чистота, соблюдение гигиенических и валеологических норм в кабинете	
2.3 Эстетичность оформления кабинета	
2.4 Рациональность размещения литературы, материалов в учебном кабинете	
<b>3 Учебно-методическое обеспечение</b>	
3.1 Выписка из ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)	
3.2 Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля)	
3.3 Календарно – тематические планы	
3.4 Раздаточный материал	
3.5 Методические указания для выполнения лабораторных (практических) работ	
3.6 Методические указания для самостоятельной работы студентов	
3.7 Методические указания и контрольные задания для студентов заочного отделения	
3.8 Электронный каталог: полезные для самостоятельной работы обучающихся Интернет-ссылки на образовательные сайты, электронные периодические издания по дисциплине	
3.9 Видеоматериалы, электронные презентации по изучаемым темам	
3.6. Фонды оценочных средств	
3.10 Портфолио достижений обучающихся (образцы)	
3.11 Достижения обучающихся по дисциплинам (профессиональным модулям) – результаты участия в конкурсах, олимпиадах (грамоты, дипломы и т.д.)	
3.12 Достижения преподавателя (конкурсы, грамоты, печатные издания, сайт и т.д.)	
3.13 Мониторинг качества образования по дисциплинам	
3.14 Наличие материалов внеучебной работы по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям) - конкурсы, экскурсии, сценарии литературных, музыкальных гостиных, вечеров досуга, КВН и пр.	
3.15 Наличие электронных и печатных методических разработок, материалов по изучаемым дисциплинам	
3.16 Наличие практических изделий, проектов, рефератов, докладов и т.д. обучающихся	

Приложение Б

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ

Номер и наименование учебно-производственной мастерской в соответствии с приказом  
№ \_\_\_\_\_

---

---

---

Ф.И.О. зав. мастерской \_\_\_\_\_

<b>Основные направления учебной работы и их компоненты, подлежащие оценке</b>	
№ и наименование компонента	+/-
<b>1 Нормативно-правовая документация</b>	
1.1 Паспорт мастерской	
1.2 План работы мастерской	
1.3 Инструкции по технике безопасности	
1.4 Расписание дней и часов консультаций мастеров п/о	
<b>2 Оборудование и оформление кабинета</b>	
2.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:	
2.1.1 Учебная мебель	
2.1.2 Оборудование мастерской (указать)	
2.1.3 Необходимые инструменты и приспособления	
2.1.4 Качественная учебная доска	
2.1.5 Хранилища дидактического материала	
2.1.6 Компьютер для преподавателя	
2.1.7 Компьютеры для обучающихся (если требуются по специфике специальности)	
2.1.8 Наглядные пособия (плакаты, стенды, образцы, каталоги и пр.)	

2.1.9 Принтер	
2.1.10 Видеопроектор	
2.1.11 Другое оборудование (указать)	
2.1.12 Программное обеспечение (в соответствии со спецификой специальности, профессии)	
2.2 Чистота, соблюдение гигиенических и валеологических норм в мастерской	
2.3 Эстетичность оформления мастерской	
2.4 Рациональность размещения литературы, материалов в учебной мастерской	
<b>3 Учебно-методическое обеспечение</b>	
3.1 Выписка из ФГОС по дисциплине (профессиональному модулю)	
3.2 Рабочая программа учебной и производственной практики в составе профессионального модуля	
3.3 Календарно – тематические планы	
3.4 Инструкционно-технологические карты с четко сформулированными требованиями к результатам освоение: умениям, практическому опыту, профессиональными и общими компетенциям	
3.5 Раздаточный материал (образцы поузловой обработки, схемы и пр.)	
3.6 Электронный каталог: полезные для самостоятельной работы обучающихся Интернет-ссылки на образовательные сайты, электронные периодические издания по дисциплине	
3.7 Достижения обучающихся – результаты участия в конкурсах, олимпиадах (грамоты, дипломы и т.д.)	
3.8 Достижения мастера п/о (дипломы, грамоты, печатные издания, и т.д.)	
3.9 Наличие электронных и печатных методических разработок, материалов по изучаемым профессиональным модулям	
3.10 Наличие практических изделий, проектов обучающихся	

