

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ МОДЫ, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ РО «РТИМЭС»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО «РТИМЭС»

_____ **Т.В. Папченко**

« ___ » _____ 2025 г.

**Положение о предоставлении академического отпуска и
восстановлении из академического отпуска**

г. Ростов-на-Дону
2025г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.05.2025 N 82086)

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются: является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев. Исключение составляет академический отпуск в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям - его срок не может превышать 2 года.

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ директора.

2.5. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.

2.6. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.Выход из академического отпуска

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра.

3.2. Документы, после предварительного рассмотрения зам. директора по УМР, зав. дневным отделением, направляются директору образовательной организации, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

— в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

— в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в образовательное подразделение.

3.5. Для студента, обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.6. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с полным возмещением затрат на обучение, рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 5 дней отчисляются из образовательной организации.

Разработчик

Заведующий дневным отделением _____ Н. В. Новиченко
«__» _____ 2025 г.

Согласовано

Совет техникума

«__» _____ г.

Протокол № _____